

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
Telefoonnummer   
E-mailadres   
Website (\*)   
RSIN (\*\*)  
  
Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. het ondersteunen van ouders die financieel niet toereikend zijn om feestdagen van hun kinderen te kunnen vieren; alles in de meest ruime zin van het woord;
- b. het voorzien in (praktische) zaken zodat kinderen uit minder bedeelde gezinnen hun verjaardagen en/of andere feestdagen kunnen vieren; alles in de meest ruime zin van het woord;
- c. al hetgeen nuttig of noodzakelijk is om de sub a en b genoemde doelstellingen te verwezenlijken;
- d. de stichting beoogt niet het maken van winst.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In Nederland zijn er ieder jaar weer kinderen die hun verjaardag niet kunnen vieren, omdat er thuis geen geld voor is. Stichting Jarige Job helpt deze kinderen door het geven van een verjaardagsbox t.w.v. €35,-. Hierin zit alles wat nodig is voor een echte verjaardag, thuis én op school! Jaarlijks vieren inmiddels meer dan 80.000 kinderen hun verjaardag met de hulp van Jarige Job!

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidie, fondsen, giften en donaties van particulieren en bedrijven

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Stichting Jarige Job trakteert kinderen uit de armste gezinnen op een onvergetelijke verjaardag. Wij geven geen geld, maar een verjaardagsbox vol met versiering, traktaties voor de klas en leraren, wat lekkers voor de visite en natuurlijk een mooi cadeau.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen vergoeding.

Beloning directie wordt periodiek gebenchmarkt door bestuur.

Beloning personeel valt binnen salaristabellen van soortgelijke non-profits.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stichtingjarigejob.nl/wp-content/uploads/2021/06/Jarige-Job-Jaarverslag-2020-wg.pdf>

Open

**2 Balans**

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

<b>Activa</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 27.016	€ 40.323	Continuïteitsreserve	€ 1.615.359	€ 1.915.035
Materiële vaste activa	€ 89.216	€ 40.942	Bestemmingsreserve	€ 42.753	€ 52.688
Financiële vaste activa	€	€ 68.611	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 116.232	€ 149.876	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 339.640	€ 476.368		€ 1.658.112	€ 1.967.723
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.325.051	€ 763.300	Bestemmingsfondsen	€ 73.479	€ 56.865
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 687.602	€ 786.995	Langlopende schulden	€	€
	€ 2.352.293	€ 2.026.663	Kortlopende schulden	€ 736.934	€ 151.951
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.468.525</b>	<b>€ 2.176.539</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 2.468.525</b>	<b>€ 2.176.539</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://stichtingjarigejob.nl/wp-content/uploads/2021/06/Jarige-Job-Jaarverslag-2020-wg.pdf>

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 1.394.691	€ 2.397.176
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 1.394.691	€ 2.397.176
Baten sponsorbijdragen	€ 785.054	€ 534.433
Giften en donaties van particulieren	€ 260.963	€ 206.632
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 203.411	€ 508.000
Overige giften	€ 628.981	€ 763.458
<b>Giften</b>	€ 1.093.355	€ 1.478.090
Financiële baten	€ 18	€ 21
Overige baten	€ 110.755	€ 3.631
<b>Som van de baten</b>	€ 3.383.873	€ 4.413.351
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 2.754.115	€ 2.625.016
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 37.995	€ 42.407
Personeelskosten	€ 451.500	€ 428.661
Huisvestingskosten	€ 200.755	€ 126.356
Afschrijvingen	€ 40.741	€ 28.479
Financiële lasten	€ 2.973	€ 1.400
Overige lasten	€ 188.791	€ 179.741
<b>Som van de lasten</b>	€ 3.676.870	€ 3.432.060
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -292.997	€ 981.291

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://stichtingjarigejob.nl/wp-content/uploads/2021/06/Jarige-Job-Jaarverslag-2020-wg.pdf>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://stichtingjarigejob.nl/wp-content/uploads/2021/06/Jarige-Job-Jaarverslag-2020-wg.pdf>

Open