

**BELEIDSPLAN
en
COLLECTIEBEHEER**

1 JANUARI 2023 - 31 DECEMBER 2027

**STICHTING
NEDERLANDS
DRUKKERIJ
MUSEUM**



INHOUDSOPGAVE

	Pag.
1. Inleiding	3
2. Museum- en collectietaak	4
3. Behoudstaak	7
4. Publiekstaak	8
5. Bestuur en vrijwilligers	10
6. Financiën	11
7. Conclusie en aandachtspunten	12

1. INLEIDING

1.1 Beleidsplan

Dit beleidsplan is geschreven om de actuele situatie van het museum en de collectie te tonen en om van daaruit de verdere ontwikkeling d.m.v. aandachtspunten aan te geven, waardoor het een leidraad is voor het realiseren van deze aandachtspunten. Het beleidsplan heeft een looptijd van 5 jaren en loopt van 1 januari 2023 t/m 31 december 2027. De stand van zaken betreffende de vorderingen op het gebied van de aandachtspunten, vermeld in dit beleidsplan, wordt jaarlijks in de bestuursvergadering van december geëvalueerd. Het vorige beleidsplan eindigde op 31 december 2022.

1.2 Historie van het museum

In 1974 zijn er initiatieven ontstaan om in Etten-Leur te komen tot het stichten van een grafisch historisch centrum, met o.a. een drukkerijmuseum. In het bijzonder waren hierbij betrokken de heer Oderkerk, toenmalig burgemeester van de gemeente Etten-Leur en Paul Valentin, districtsbestuurder van het Koninklijk Verbond Grafische Ondernemingen (KVGGO), regio West-Brabant. De kleine begincollectie van het museum werd ingebracht door bestuursleden van de stichting i.o., terwijl de gemeente Etten-Leur zorgde voor een passende huisvesting van het te stichten museum. Eén van de bestuurders van het nieuwe museum werd dus Paul Valentin, die na korte tijd ook conservator werd van het museum. De andere bestuurders van Stichting Grafisch Historisch Centrum Etten-Leur, zoals de officiële naam van het museum toen luidde, waren een aantal personen uit de grafische industrie in West-Brabant. Het motief om tot de oprichting van het museum te komen was (en is nog steeds) het behoud van het grafisch ambachtelijk en industrieel-cultureel erfgoed van de boekdrukkunst voor de huidige en latere generaties.

Het museum kon vanaf het begin rekenen op de steun van een vijftal vrijwilligers, die de zorg voor de collectie op zich namen, bezoekers ontvingen, tentoonstellingen inrichtten, demonstraties verzorgden en wat er zoal verder op hun pad kwam.

Op 1 januari 2023 waren er 21 vrijwilligers en 1 WVS-er actief bij het museum, waarvan 9 vrijwilligers werkzaam zijn geweest binnen de grafische industrie.

De naam van de stichting is sinds 2007 gewijzigd in: Stichting Nederlands Drukkerij Museum. Het pand is sinds 28 december 2006 in eigendom/gebruikersrecht (onder notarieel vastgestelde voorwaarden) van de Stichting Nederlands Drukkerij Museum, waaronder het Nederlands Drukkerij Museum en Grafische Werkplaats Etten-Leur vallen.

1.3 Doelstelling

De doelstelling van de stichting is vastgelegd in artikel 2 van de oprichtingsstatuten, namelijk:

1. De stichting heeft ten doel de waardevolle traditie van vijf eeuwen boekdrukkunst, als visuele communicatievorm en als kunstuiting, te bewaren en gestalte te geven.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - het stichten en de instandhouding van een grafisch museum;
 - het tentoonstellen van machines, gereedschappen en producten, betrekking hebbend op de grafische traditie en het grafisch ambacht;
 - het verzamelen, in eigendom verkrijgen, respectievelijk beheren van historische authentieke gereedschappen, machines en producten;
 - bekendheid te geven in de ruimste zin, aan de hoge maatschappelijke en culturele waarde van de ontwikkeling van de boekdrukkunst evenals;
 - het ontplooiën van andere activiteiten, welke bijdragen aan het gestelde doel.

1.4 ICOM-definitie

De ICOM-definitie, zoals opgesteld door het International Council of Museums: *“Een museum is een permanente instelling, niet gericht op het behalen van winst, toegankelijk voor publiek, die ten dienste staat van de samenleving en haar ontwikkeling. Een museum verwerft, behoudt, onderzoekt, presenteert, documenteert en geeft bekendheid aan de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving, voor doeleinden van studie, educatie en genoegen. Krachtens deze definitie is een museum een permanente instelling, niet gericht op het maken van winst”*

Het Nederlands Drukkerij Museum is een museum in de geest van deze ICOM-definitie. Het museum laat vanaf de oprichting (1976) met machines, voorwerpen, beschrijvingen, publicaties en rondleidingen aan bezoekers zien hoe de historische ontwikkelingen rond het zetten van teksten met losse letter en het vervaardigen van drukwerk in boekdruk een vitale rol hebben gespeeld in de menselijke communicatie en de menselijke ontwikkeling op bijna ieder vlak.

1.5 De inrichting van het Nederlands Drukkerij Museum

Voor een ambachtsmuseum met een duidelijk omliggende doelstelling, zoals bij het Nederlands Drukkerij Museum, geldt dat een verzameling losse objecten nog geen museum maakt. Pas als al deze voorwerpen gebracht zijn in hun relatie tot elkaar, kunnen ze gezamenlijk “het verhaal” vertellen en hun historie voor de bezoeker zichtbaar maken.

Om dit te bereiken is de inrichting van het museum van groot belang, er moet een duidelijke lijn worden aangehouden met af en toe, waar dit gewenst of noodzakelijk is, een zijpad.

2. MUSEUM- EN COLLECTIETAAK

2.1 Huisvesting

- Het museum is gehuisvest in een zgn. langgevelboerderij, gebouwd in 1872, die in 1976 enigszins verbouwd werd om geschikt te worden gemaakt als museum en gedeeltelijk als woonruimte. Daarnaast staat er op het perceel een Grafische Werkplaats Etten-Leur voor het geven van workshops en verhuur van de ruimte, met gebruik van de machines en materialen. Op het perceel bevindt zich ook nog een garage, die momenteel gebruikt wordt als opslag- en werkplaats.

- De ruimte in het museum is op dit moment volledig benut. Er is geen mogelijkheid om meer machines tentoon te stellen. Er worden daarom alleen machines e.d. vervangen als een aangeboden machine museaal een meerwaarde heeft.

De Grafische Werkplaats Etten-Leur is volledig ingericht voor het geven van workshops tot maximaal 8 personen en voor het drukken van eigen drukwerk.

De ruimte van de garage wordt volledig benut als opslag- en werkruimte.

- De huidige behuizing is dus volledig ingericht en verdere bouwkundige aanpassingen zijn momenteel niet realistisch, o.a. gezien de wisselvallige financiële positie van het museum en de noodzaak bouwkundig het karakter van het pand te behouden.

Echter, qua verduurzaming van het gebouw, dienen wel activiteiten ontplooid moeten worden om de hoge energiekosten in de hand te houden. *Zie ook artikel 3.1!*

AANDACHTSPUNT

2.2 Kernactiviteiten

Het museum geeft/organiseert:

- gelegenheid aan de bezoeker om kennis te nemen van de collectie;
- rondleiding (aan groepen);

- demonstratie (aan groepen);
- informatie aan het publiek, scholieren, studenten en media;
- het beschikbaar stellen van de accommodatie voor vergadering, lezing, e.d.;
- het beschikbaar stellen van de accommodatie en machines voor algemeen gebruik;
- workshops in de breedst mogelijke zin van het woord.

2.3 Verzekeringen

- Het pand is verzekerd op basis van een uitgebreide gebouwenverzekering. Een harde eis van de verzekeringsmaatschappij was een deugdelijk brand- en diefstalalarm, door gekoppeld naar 06-nummers. Beide alarmen zijn inmiddels aanwezig en up-to-date.
- De gemeente Etten-Leur heeft voor vrijwilligers, werkzaam voor een Eten-Leurse organisatie, een ongeval- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De stichting heeft voor bezoekers en deelnemers aan workshops een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- De objecten (inboedel), die het museum in eigendom heeft, zijn niet verzekerd. Voor materialen, tijdelijk in bruikleen bv. voor wisseltonstellingen, is een Kunstverzekering afgesloten (tot een maximum van € 70.000) voor beschadiging en diefstal. Ook de houten handdegelpers, in bruikleen van Noordbrabants Museum, is in deze verzekering meegenomen.

2.4 Automatisering

Het museum is in het bezit van 2 computers met bijbehorende randapparatuur, 1 computer in het kantoor en 1 computer in de bibliotheek. De computers zijn sterk verouderd en aan vervanging toe.

AANDACHTSPUNT

2.5 PR

Het museum richt zich op het bereiken van een brede potentiële groep bezoekers, t.w.:

- algemeen publiek, zowel individueel of groep;
- scholen, plaatselijk en regionaal, in het bijzonder basis- en middelbaar onderwijs;
- bedrijven in de regio, speciaal betreffende bedrijfsexcursies, verhuur ruimte;
- verenigingen, families of andere groepsvormen.

Op het gebied van PR-activiteiten schiet het museum enorm te kort. Naast een maandelijks persbericht, een digitale nieuwsbrief en het af en toe aanwezig zijn bij buiten- activiteiten gebeurt er weinig. Dringend behoefte is er dan ook aan 1 of 2 vrijwilligers, die deze taak op zich willen en kunnen nemen. Zeker op het gebied van Social Media gebeurt er weinig tot niets, wat toch het hedendaagse informatieplatform is.

AANDACHTSPUNT

Het museum promoot haar mogelijkheden momenteel naar buiten door:

- persberichten aan de media;
- folders uit te geven;
- digitale nieuwsbrieven naar donateurs en andere belangstellenden;
- informatie naar VVV's, campings, horecagelegenheden, e.d.;
- een aantal keren per jaar aanwezig te zijn op braderieën, jaar- of boekenmarkten in de regio.

2.6 Bibliotheek

Het museum beschikt over een bibliotheek. Het is de bedoeling van het bestuur de bibliotheek uit te laten groeien tot een kwantitatief en kwalitatief goede en goed functionerende bibliotheek.

Dat betekent dat de bibliotheek aan een aantal voorwaarden moet voldoen:

1. Beschikken over een goede collectie
2. Beschikken over een goed toegankelijke en ontsloten collectie
3. Beschikken over voldoende ruimte voor de collectie en meubilair
4. Beschikken over een deskundige vrijwilliger

Doelstelling bibliotheek

De bibliotheek is bedoeld als "facilitaire dienst" ten behoeve van het Nederlands Drukkerij Museum en sluit als zodanig aan bij de doelstelling van het museum. Aanvragen voor bruikleen van boeken door buitenstaanders worden beoordeeld door de bibliotheekvrijwilliger.

De collectie bevat boeken, brochures, tijdschriften, videobanden etc.

Primair

over werking en onderhoud van de opgestelde machines
over kennis van de druktechnieken
over de geschiedenis van de diverse druktechnieken

Secundair

over de producten: boekkunst, grafische vormgeving, illustraties
over aanverwante technieken zoals inkten, papiersoorten/vervaardiging en boekbinden
over drukkerijen, uitgeverijen en vakorganisaties

Bij de selectie- en collectievorming (het al dan niet opnemen van titels in de collectie) is deze prioriteitstelling het uitgangspunt van handelen.

Collectie

De collectie in principe bedoeld voor intern gebruik (bestuur en vrijwilligers museum), waarbij de collectie primair ondersteunend moet zijn aan de museumcollectie.

Voor de acquisitie is dus van belang de vraag of het boek informatie bevat op de onder beleid genoemde terreinen, is het bruikbaar bij onderhoud, gebruik etc. van machine x of y, resp. het inrichten van tentoonstelling x of y.

Registratie collectie

Volgens de huidige bibliotheekvrijwilliger is het huidige registratiesysteem niet logisch qua opbouw en onoverzichtelijk. De intentie is er dan ook om een nieuw op te zetten registratiesysteem te ontwikkelen.

AANDACHTSPUNT

2.7 Collectie

- Het museum (en de vaste collectie) is ontstaan in de tijd dat het drukken grote veranderingen onderging. Na ruim vijf eeuwen boekdruk ging men over op een vlakdrukprocedé, de offsetdruk. Offsetdruk heeft vele voordelen en de omschakeling van boekdruk naar offsetdruk voltrok zich in een periode van 15 tot 20 jaar (1960-1975). In deze tijd werd veel boekdrukapparatuur afgedankt en verschroot, totdat men tot het besef kwam dat in zeer korte tijd de herinneringen aan de aloude boekdruk alleen nog maar op papier zouden bestaan. Het verzamelen van industrieel erfgoed van vijf eeuwen boekdrukunst is toen begonnen, o.a. door Stichting Nederlands Drukkerij Museum. Dit heeft geleid tot een unieke verzameling historische machines, apparaten en gereedschappen, die een goed beeld geven hoe er vroeger werd gewerkt op de boekdrukbranche.

- De collectie is voor het grootste deel eigendom van het museum en verkregen door schenking. Enkele grotere objecten zijn in langdurig bruikleen.

- Uit het bovenstaande zal duidelijk zijn dat de collectie uniek is, omdat deze bestaat uit vrijwel de laatste exemplaren van wat eens in gebruik was bij een belangrijk ambachtelijke bedrijfstak.

- Het museum krijgt nog regelmatig machines en materiaal aangeboden. Van tijd tot tijd hebben we een verrassend succesje. Vaker komt het voor dat een object niet in de collectie past. Het betreft dan iets waarvan het museum al een exemplaar heeft of iets wat museaal niet zo interessant

is. Dergelijke exemplaren worden (met goedkeuring van de schenker) aangeboden aan collegamusea of worden verkocht aan particulieren, waarvan de opbrengst in de museumkas komt.

3. BEHOUDSTAAK

3.1 Conservering

Toestand hoofdgebouw

Het gebouw verkeert in een bouwkundige staat wat van een boerderij uit 1872 verwacht kan worden en vereist geen uitgebreide bijzondere aanpassingsmaatregelen, uitgezonderd het reguliere onderhoudswerk. Echter, in het gebouw bevindt zich ook een kelder, waarvan de vloer regelmatig onder water staat met opstuwend grondwater. Het water trekt vervolgens weer weg, maar het is niet bevorderlijk voor materialen, die opgeslagen zijn in de kelder.

AANDACHTSPUNT

Kwaliteit binnenklimaat (temperatuur en luchtvochtigheid)

Het pand, waarin het museum is gevestigd, is van oorsprong een boerderij. Dit betekent dat het pand niet voldoet aan de voor een museum meest gunstige indeling en klimatologische voorwaarden. Bouwkundig verkeert het pand in redelijke staat. De muren zijn 'volsteens' en het dak is voorzien van isolatie.

Klimaatbeheersing in het museum is niet eenvoudig, temeer omdat het verwarmingssysteem niet optimaal is (hete lucht en cv). Wel is het museum zo ingericht dat de warmte door het gehele museum goed kan circuleren. Natuurlijk is het mogelijk om het hele museum te voorzien met klimaatbeheersing, maar de kosten wegen dan niet meer op tegen de baten.

Wel een must is het aanpakken van de verwarmingsmethoden, gezien de energiekosten.

AANDACHTSPUNT

Lichtbeheersing

De invloed van licht op de machines en meeste objecten in het museum is niet relevant. Slechts bij het belichten van originele drukken, meestal tijdens wisselexposities, is het van belang deze te beperken in intensiteit en duur. De lichthoeveelheden zijn niet apart instelbaar en uit te schakelen. Wel is op de bovenverdieping UV-werend glas geplaatst, omdat deze verdieping de tentoonstellingsruimte is.

Onderhoud ruimten en collectie

Het schoonhouden van de ruimten gebeurt door de huismeester, een gedetacheerde WVSer.

De collectie wordt onderhouden door de vrijwilligers. Onderhoud aan de machines vindt plaats volgens een onderhoudsschema door onze technici. Het stofvrij houden van machines, kasten en andere materialen dient te gebeuren door alle vrijwilligers, maar de ervaring leert dat niet iedere vrijwilliger hier voor open staat.

AANDACHTSPUNT

3.2 Verduurzaming

Ondanks dat het gebouw oud is en niet goed geïsoleerd volgens de huidige normen is er in het verleden nooit serieus gekeken naar verduurzaming van het gebouw. Mede een onstabiele financiële situatie was daar debet aan.

Omdat de energiekosten flink gestegen zijn in 2022 is dat nu wel het noodzakelijke geval. D.m.v. het aanvragen en verkrijgen van subsidies bij verschillende fondsen zijn er voorzichtig een aantal maatregelen te realiseren qua isolatie, verwarming en zonnepanelen.

AANDACHTSPUNT

3.3 Restauratie

Als restauratie/reparatie nodig is gebeurt dat zoveel mogelijk door eigen vakbekwame vrijwilligers, mensen die de desbetreffende machine volledig beheersen, inclusief demontage en montage. In het verleden is dit al verschillende malen nodig geweest.

Hierbij moet worden bedacht dat het om oude machines gaat, waarvan de parate kennis meestal ontbreekt. De museumbibliotheek kan in sommige gevallen hierin uitkomst geven.

3.4 Beveiligings- en calamiteitenplan

Het gebouw is voorzien van een alarmsysteem voor brand en diefstal. Tijdens de openingsuren is minimaal de huismeester of een plaatsvervanger aanwezig. Gewenst is dat er minimaal 2 personen aanwezig zijn, maar dit is vaak niet haalbaar.

De huismeester draagt zorg voor het toezicht op pand, bezoekers en collectie en voor het nemen van de juiste maatregelen, als onverhoopt zich een geval van brand of diefstal voordoet. Wat diefstal betreft, zijn de geëxposeerde machines niet diefstalgevoelig. De kleinere objecten worden hoofdzakelijk getoond in afgesloten vitrines of liggen los bij de machines. Aan het einde van de dag wordt het museum zeer solide afgesloten.

Er is een vastgelegd beveiligings- en/of calamiteitenplan, alsmede een ontruimingsplan. Ook zijn er voldoende brandblusapparaten en vluchtwegen, conform de eisen die door de brandweer wordt gesteld. Deze zijn ook aangegeven op plattegronden, verspreid in het museum. Explosiegevaar bestaat vrijwel niet. Noodverlichting is wel aanwezig.

4. PUBLIEKTAAK

4.1 Algemeen

Bereikbaarheid

- Het museum is goed bereikbaar met eigen vervoer en er is voldoende parkeerruimte in de onmiddellijke omgeving van het museum. Per openbaar vervoer is het museum ook goed bereikbaar (afstand (bus)station - museum is ong. 1.200 meter).

Toegankelijkheid en bruikbaarheid

Zowel de beneden- als de bovenverdieping zijn redelijk tot goed te bezichtigen voor de minder-invalide bezoeker. Beneden kunnen bezoekers in een rolstoel de drukkerszaal en “het oude drukkerijtje” bekijken. De bovenverdieping is door middel van een stoellift te bereiken voor de minder-valide bezoeker. De bovenverdieping kan niet bereikt worden zittend in een rolstoel. Op deze verdieping staan een rollator en een rolstoel ter beschikking.

Voorzieningen voor het publiek

Aanwezige voorzieningen voor het publiek zijn:

- ontvangstruimte met zitgelegenheid, waar een consumptie genuttigd kan worden;
- museumwinkeltje;
- garderobeboek;
- toiletten;
- oplaadpunt voor e-bikes;
- indien gewenst gratis WIFI;

Openstelling

- De openingstijden zijn:

- elke 1e zondag van de maand van 13.00 - 16.30 uur;
- dinsdag t/m vrijdag van 13.00 - 16.30 uur;
- voor groepen is na afspraak bezoek op andere tijden mogelijk.

Incidenteel worden de openingstijden aangepast. Denk aan feestdagen of bij een succesvolle tentoonstelling.

- De entreprijzen zijn met ingang van 1 oktober 2021 aangepast. Openingstijden en entreprijzen zijn vermeld in de entreeruimte van het museum en op de website.
- De openingstijden van het museum zijn bepaald door het bestuur, waarbij rekening is gehouden met de beschikbaarheid van de vrijwilligers.

4.2 De presentatie van de collectie

Opstelling

- Zoals eerder aangegeven zit het museum krap in de ruimte, die momenteel 100% benut is. Er is een redelijke expositieruimte aanwezig en voldoende expositiematerialen.
- Er zijn geen plannen tot een totale herinrichting van de collectie-expositie.
- De museumfolder geeft een goed beeld van het museum en zijn mogelijkheden.
- De collectie wordt gepresenteerd met informerende teksten, demonstraties en rondleidingen door deskundige vrijwilligers, die het tentoongestelde toelichten.

Objectinformatie

Via de museumfolder en infobordjes wordt de bezoeker informatie verstrekt over wat hij/zij gaat zien. Als extra informatiemiddel geven in het museum op 2 plaatsen beeldschermen informatie over donateurs van het museum, het boekdrukvak, papier maken, de grafische industrie vroeger en nu, e.d.

In ontwikkeling is een videoproject. De bedoeling van dit project is het laten zien d.m.v. een aantal professionele video's op een tablet van de machines, verteld door "mensen uit het vak". Het project is opgezet om, wanneer de grafische vrijwilligers niet meer "voorradig" zijn, de bezoeker te informeren. Het vervangt niet de grafische vrijwilliger, maar is een goed alternatief.

AANDACHTSPUNT

4.4 Bruikleen extern

Bij het in bruikleen nemen van materiaal of een machine wordt iedere keer een "plan de campagne" gemaakt in overleg met de bruikleengever en wordt er een bruikleenovereenkomst opgesteld en ondertekend door beide partijen.

Ook komt het regelmatig voor dat materiaal van ons museum in bruikleen gegeven wordt voor een (on)bepaalde tijd. Hierbij wordt uitvoerig bekeken naar wie of welke organisatie het verzoek aan ons richt en waarom het materiaal in bruikleen gevraagd wordt. Ook hier wordt gebruik gemaakt van een ondertekende bruikleenovereenkomst.

4.4 De presentatie van tijdelijke tentoonstellingen

Tijdelijke tentoonstellingen

- Het museum organiseerde in het verleden regelmatig een tijdelijke tentoonstelling met als doel mensen een extra reden te geven het museum (nogmaals) te bezoeken. Deze tijdelijke tentoonstellingen hadden (bijna) altijd een link met het grafische karakter van het museum. Bestuurlijk is besloten om eind 2023 te stoppen met het organiseren van tijdelijke tentoonstellingen. Reden hiervoor is het trekken van weinig bezoekers, wat niet opweegt tegen de organisatietijd en het kostenplaatje.

De tentoonstellingsruimte (bovenverdieping) gaat ingericht worden als een vaste collectie.

AANDACHTSPUNT

4.5 Publiek algemeen

Samenstelling

Bij ons publiek kan onderscheid gemaakt worden tussen:

- algemeen publiek: d.w.z. de individuele bezoeker, die ieder met eigen intentie en interesse het museum bezoekt;

- groepen: jongeren in schoolverband, ouderen, verenigingen, familiegroepen, recreatieve gezelschappen, etc.
- bedrijven: bedrijfsmeetings i.c.m. een lunch en/of rondleiding;

Aantallen

Het aantal bezoekers schommelt tussen 2200-2600 mensen per jaar. Een grote leeftijdsgroep hierin zijn de jongeren (ong. 40%), die via diverse schoolprojecten het museum bezoeken. De overige bezoekers vormen een zeer gemêleerd gezelschap. Het streven voor de komende jaren is om het bezoekersaantal naar 3000 bezoekers te brengen. Het verzorgen van een goede PR is hierin noodzakelijk.

AANDACHTSPUNT

4.6 Publieksbegeleiding

Rondleidingen

Aan iedere individueel of groep wordt een rondleiding gegeven. Gedurende de openingstijden is er altijd minimaal één vrijwilliger aanwezig voor toelichting en uitleg tijdens de rondleiding.

Informatie van en over het publiek

D.m.v. het gastenboek en gesprekken met de bezoeker ontstaat er een beeldvorming over het type bezoeker, die ons museum bezoekt. Dit is echter minimaal. Het valt of staat met het invullen van dit boek. Er is nooit duidelijk in kaart gebracht welke bezoeker zich interesseert voor het museum en waar die bezoeker vandaan komt.

Publiekswerving

Er wordt niet gericht op bepaalde groepen ingespeeld om het museum te bezoeken. Een goede PR is niet aanwezig, omdat het museum niet beschikt over die vrijwilliger, die goed bekend is met het voeren van PR. Wel wordt gedaan aan folderverspreiding en inschakeling van de media, wanneer de situatie daar geschikt voor is.

AANDACHTSPUNT

Aanvullende activiteiten

Naast het reguliere werk heeft het museum een aantal aanvullende activiteiten:

- voor belangstellenden bestaat de mogelijkheid onderzoek te doen met behulp van onze kennis, documentatie en bibliotheek. Zo nodig is ook een gesprek met een van onze vrijwilligers mogelijk en ook kunnen, indien nodig, ter plekke kopieën worden gemaakt.
- van de mogelijkheid telefonisch of schriftelijk problemen of vragen aan ons voor te leggen wordt regelmatig gebruik gemaakt. Soms worden vragenstellers door verwante musea naar ons doorgestuurd. Het komt zelden voor dat wij ze niet kunnen helpen.
- scholieren en studenten kunnen bij ons voorlichtend materiaal krijgen voor het maken van scripties, werkstukken of het houden van spreekbeurten.
- makers van bv. linoleum- en houtsneden e.d. kunnen bij het museum terecht om van hun producten afdrukken te maken door het huren van de ruimte voor bv. een dagdeel.
- er worden workshops handzetten, boekdrukken gegeven en er kan worden gewerkt met de zgn. Werkmantetechniek in ons Grafische Werkplaats Etten-Leur aan een ieder, die hier belangstelling voor heeft.

5. BESTUUR EN VRIJWILLIGERS

5.1 Juridische status

De juridische structuur van het museum is die van een stichting. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij het bestuur van de Stichting Nederlands Drukkerij Museum. Bij een mutatie van het bestuur vult het bestuur zichzelf aan volgens artikel 4 van de statuten.

5.2 Samenstelling bestuur

Het bestuur was 1 januari 2023 samengesteld uit:

- Frans de Nijs, voorzitter
- Cees Jochems, secretaris
- Gerlof Marks, penningmeester
- Wil van Gastel, bestuurslid
- Bernhard Koevoets, bestuurslid

5.3 Personeel

Het museum heeft geen personeelsleden in loondienst. Wel is er een huismeester (1,0 fte), die ter beschikking is gekomen via de gemeente Etten-Leur op basis van een WSW-regeling. De huismeester houdt het dagelijkse toezicht in het museum en zorgt voor dagelijks onderhoud van de ruimtes. De gemeente Etten-Leur betaalt de kosten voor de WVSer rechtstreeks aan WVS, wat als een vorm van subsidie gezien kan worden.

- De vrijwilligers zijn door de gemeente Etten-Leur verzekerd tegen schade, opgelopen als gevolg van een ongeval tijdens hun werkzaamheden in en voor het museum.

5.4 Vrijwilligers

Het museum kan, incl. de bestuursleden, steunen op 21 vrijwilligers, die d.m.v. verschillende werkzaamheden en kwaliteiten hun medewerking geven aan het in stand houden van het museum.

Een klein aantal (9 personen) van deze vrijwilligers is grafisch onderlegd. De andere vrijwilligers verlenen hand- en spandiensten m.b.t. de tuin, onderhoud machines en gebouw, e.d.

Er moet blijvend aandacht gegeven worden aan het werven van (jongere) vrijwilligers, die intern opgeleid gaan/willen worden. Dit om te voorkomen dat de gemiddelde leeftijd van onze vrijwilliger steeds hoger komt te liggen.

AANDACHTSPUNT

6. FINANCIERING

6.1 Inkomsten

- Sinds de oprichting van het museum is er een groep van (vaste) donateurs opgebouwd, waarmee een deel van de inkomsten wordt gegenereerd. Door de economische crisis, die flink huis gehouden heeft in het grafisch wereldje, zijn een aantal grafische bedrijven afgehaakt. Het aantal particulieren echter is gestegen. Het benaderen van nieuwe bedrijven en particulieren, die ons museum willen doneren, blijft wenselijk.

AANDACHTSPUNT

- De inkomsten uit donaties worden aangevuld met entreegelden, inkomsten uit workshops e.d. en de verkoop van overtollig materiaal. Hierdoor bedruipt het museum zichzelf en ontvangt geen enkele subsidie van gemeente of provincie.

6.2 Subsidies

In het verleden zijn regelmatig subsidies aangevraagd en wel/niet ontvangen (Provincie Noord-Brabant, Prins Bernhardfonds en Oranjefonds). Zoals bekend zijn veel subsidiekranen dicht gedraaid. Wat overblijft voor het verkrijgen van extra gelden zijn jaarlijks de Rabobank Clubkas Campagne, Coöperatiefonds Rabobank en NLdoet van het Oranje Fonds.

Het museum dient op dit vlak blijvends activiteiten te ontwikkelen. Projecten, dienend ter verduurzaming van het gebouw, moeten d.m.v. subsidie verkregen zien te worden.

AANDACHTSPUNT

6.3 Wijzigingen in 2021

Per 1 oktober 2021 zijn de entreetarieven aangepast. Het museum hoopt hiermee meer inkomsten te regenereren. De entreprijzen liggen gelijk aan de soortgelijke (qua grootte) omliggende musea. Het bestuur verwacht dat de verhoogde entreprijzen niet ten koste zullen gaan van het aantal bezoekers.

7. CONCLUSIE EN AANDACHTSPUNTEN

Het museum heeft in zijn bijna 50-jarig bestaan zijn oorspronkelijke doelstelling goed weten te behalen. Feit is dat er echter geen ruimte is om “achterover te leunen”.

Voor de voortgang van verdere ontwikkelingen van het museum is het belangrijk dat onderstaande aandachtspunten gerealiseerd gaan worden gedurende de looptijd van dit beleidsplan.

De aandachtspunten, vermeld in dit beleidsplan voor de komende jaren zijn:

- **verduurzaming gebouw**
- **vervangen computers**
- **goede PR op poten zetten**
- **nieuw registratiesysteem bibliotheek**
- **oplossing zoeken vochtprobleem kelder**
- **aanpakken verwarmingsmethoden**
- **realiseren videoproject**
- **bovenverdieping inrichten vaste collectie**
- **grafisch opleiden van niet-grafische vrijwilligers**
- **zoeken naar nieuwe donateurs en sponsors**
- **subsidiemogelijkheden onderzoeken**

Namens het bestuur van Stichting Nederlands Drukkerij Museum,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'de Nijs', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

F.A. de Nijs, voorzitter.

1 januari 2023