

BELEIDSPLAN

1 APRIL 2018 - 31 DECEMBER 2021

STICHTING NEDERLANDS DRUKKERIJ MUSEUM



INHOUDSOPGAVE

	Pag.
1. Inleiding	3
2. Museum- en collectietaak	5
3. Behoudstaak	7
4. Publiekstaak	9
5. Bestuur en vrijwilligers	12
6. Financiën	13
7. Conclusie en aandachtspunten	15

1. INLEIDING

1.1 Beleidsplan

Dit beleidsplan is geschreven om de actuele situatie van het museum te tonen en om van daaruit de geplande verdere ontwikkeling d.m.v. aandachtspunten aan te geven, waardoor het een leidraad is voor het realiseren van deze aandachtspunten. Het beleidsplan heeft een looptijd van 3 jaar en 9 maanden en loopt t/m 31 december 2021. De stand van zaken betreffende de vorderingen op het gebied van de aandachtspunten, vermeld in dit beleidsplan, wordt jaarlijks in de bestuursvergadering van december geëvalueerd. Het vorige beleidsplan eindigde op 31 maart 2018.

1.2 Voorafgaande ontwikkeling van het museum

In 1975 zijn er initiatieven ontstaan om in Etten-Leur te komen tot het stichten van het **eerste** grafisch museum in Nederland. In het bijzonder waren hierbij betrokken de heer Oderkerk, toenmalig burgemeester van de gemeente Etten-Leur en het districtsbestuur van het Koninklijk Verbond van Grafische Ondernemingen (KVGGO), regio Breda in de persoon van de heer Valentin. De kleine begincollectie werd ingebracht door bestuursleden van de Stichting i.o., terwijl de gemeente zorgde voor een passende huisvesting van het te stichten museum. Eén van de bestuurders van het nieuwe museum werd Paul Valentin, die na korte tijd ook conservator werd van het museum. De andere bestuurders van de Stichting Grafisch Historisch Centrum Etten-Leur, zoals de officiële naam van het museum toen luidde, waren een aantal personen uit de grafische industrie in West-Brabant. Het motief om tot de oprichting van het museum te komen was (en is nog steeds) het behoud van het grafisch ambachtelijke en industrieel-culturele erfgoed van de boekdrukkunst voor de huidige en latere generaties.

Het museum kon vanaf het begin rekenen op de steun van een 5-tal vrijwilligers, die de zorg voor de collectie op zich namen, bezoekers ontvingen, tentoonstellingen inrichtten, demonstraties verzorgden en wat er zoal verder op hun pad kwam.

Op 1 april 2018 waren er 25 vrijwilligers en 2 WVS-ers actief bij het museum, waarvan 13 vrijwilligers werkzaam zijn geweest binnen de grafische industrie.

De naam van de stichting is sinds 2007 gewijzigd in: Stichting Nederlands Drukkerij Museum. Het pand is sinds 28 december 2006 in eigendom gekomen (onder strikte notarieel vastgestelde voorwaarden) van de Stichting Nederlands Drukkerij Museum, waaronder het Nederlands Drukkerij Museum en het Grafisch Druk Atelier vallen.

1.3 Doelstelling

De doelstelling van de stichting is vastgelegd in artikel 2 van de oprichtingsstatuten, namelijk:

1. De stichting heeft ten doel de waardevolle traditie van vijf eeuwen boekdrukkunst, als visuele communicatievorm en als kunstuiting, te bewaren en gestalte te geven.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - het stichten en de instandhouding van een grafisch museum;
 - het tentoonstellen van machines, gereedschappen en producten, betrekking hebbend op de grafische traditie en het grafisch ambacht;
 - het verzamelen, in eigendom verkrijgen, respectievelijk beheren van historische authentieke gereedschappen, machines en producten;
 - bekendheid te geven in de ruimste zin, aan de hoge maatschappelijke en culturele waarde van de ontwikkeling van de boekdrukkunst evenals;
 - het ontplooiën van andere activiteiten, welke bijdragen aan het gestelde doel.

1.4 ICOM-definitie

De ICOM-definitie, zoals opgesteld door het International Council of Museums: *“Een museum is een permanente instelling, niet gericht op het behalen van winst, toegankelijk voor publiek, die ten dienste staat van de samenleving en haar ontwikkeling. Een museum verwerft, behoudt, onderzoekt, presenteert, documenteert en geeft bekendheid aan de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving, voor doeleinden van studie, educatie en genoegen. Krachtens deze definitie is een museum een permanente instelling, niet gericht op het maken van winst”*

Het Nederlands Drukkerij Museum is een museum in de geest van deze ICOM-definitie. Het museum laat vanaf de oprichting (1976) met machines, voorwerpen, beschrijvingen, publicaties en rondleidingen aan bezoekers zien hoe de historische ontwikkelingen rond het zetten van teksten met losse letter en het vervaardigen van drukwerk in boekdruk een vitale rol hebben gespeeld in de menselijke communicatie en de menselijke ontwikkeling op bijna ieder vlak.

1.5 Museumnorm 2015

Ondanks dat het museum een museum is in de geest van bovengenoemde ICOM-definitie is het wenselijk en belangrijk om te voldoen aan de Ethische Code voor Musea, vastgesteld door de Nederlandse Museumvereniging. Deze normering is bepalend voor de kwaliteit van elk museum, klein of groot. Ondanks dat het museum geen lid is van deze Museumvereniging is het echter een goede leidraad voor het streven om te voldoen aan deze kwaliteitsnorm.

AANDACHTSPUNT

1.6 De inrichting van het Nederlands Drukkerij Museum

Voor een ambachtmuseum met een duidelijk omlinjnde doelstelling, zoals bij het Nederlands Drukkerij Museum, geldt dat een verzameling losse objecten nog geen museum maakt. Pas als al deze voorwerpen gebracht zijn in hun relatie tot elkaar, kunnen ze gezamenlijk “het verhaal” vertellen en hun historie voor de bezoeker zichtbaar maken.

Om dit te bereiken is de inrichting van het museum van groot belang, er moet een duidelijke lijn worden aangehouden met af en toe, waar dit gewenst of noodzakelijk is, een zijpad.

1.7 Tijdpad

Dit beleidsplan geeft een aantal aandachtspunten aan, waarbij gestreefd gaat worden om ze voor uiterlijk 31 december 2021 gerealiseerd te hebben.

2. MUSEUM- EN COLLECTIETAAK

2.1 Huisvesting

- Het museum is gehuisvest in een zgn. langgevelboerderij, gebouwd in 1872, die in 1976 enigszins verbouwd werd om geschikt te worden gemaakt als museum en gedeeltelijk als woonruimte. Daarnaast staat er op het perceel een Grafisch Druk Atelier (ong. 50 m²) voor het geven van workshops en verhuur van de ruimte, met gebruik van de machines en materialen. Op het perceel bevindt zich ook nog een voormalige garage, die momenteel gebruikt wordt als opslag- en werkplaats.

Het pand is sinds eind 2006 eigendom van de Stichting Nederlands Drukkerij Museum. De boerderij is geen gemeentelijk- of rijksmonument.

- De ruimte in het museum is op dit moment volledig benut. Er is geen mogelijkheid om meer machines tentoon te stellen. Er worden daarom alleen machines e.d. vervangen als een aangeboden machine museaal een meerwaarde heeft.

Het Grafisch Druk Atelier is volledig ingericht voor workshops voor groepen tot maximaal 10 personen en voor het drukken van eigen drukwerk.

De ruimte van de garage wordt volledig benut als opslag- en werkruimte.

- De huidige behuizing is dus optimaal ingericht en verdere (bouwkundige) aanpassingen zijn momenteel niet realistisch, gezien de wisselvallige financiële positie van het museum en de noodzaak bouwkundig het karakter van het pand te behouden.

2.2 Verzekeringen

- Het pand is verzekerd op basis van een uitgebreide gebouwenverzekering. Daarnaast is er een brand- en diefstalalarm.

- De gemeente Etten-Leur heeft voor alle vrijwilligers een ongeval- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De stichting heeft voor de bezoekers van het museum en deelnemers aan de workshops een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

- De objecten, die het museum in eigendom heeft, zijn niet verzekerd. Voor materialen, tijdelijk in beheer bv. voor wisseltentoonstellingen, wordt tijdens transport en verblijf in het museum een verzekering afgesloten (tot een maximum van € 40.000) voor beschadiging en diefstal.

2.3 Automatisering

Het museum is in het bezit van 2 computers met bijbehorende randapparatuur, 1 in het kantoor en 1 computer in de bibliotheek. De computers zijn redelijk up-to-date.

2.4 Marketing

- Het museum richt zich op het bereiken van een brede potentiële groep van Nederlandstalige bezoeker, t.w.:

- algemeen publiek, zowel als individueel of als groep;
- scholen, plaatselijk en regionaal, in het bijzonder basis- en middelbaar onderwijs;
- bedrijven in de regio, speciaal betreffende bedrijfsexcursies, verhuur ruimte;
- verenigingen, families of andere groepsvormen.

Geografisch richt het museum op Zuid- en Midden-Nederland en Noord-België. Bovenstaande doelgroepen zijn nog niet systematisch in kaart gebracht en daarmee ook nog niet structureel te benaderen.

AANDACHTSPUNT

- Een strikte marketingdoelstelling is niet geformuleerd en op schrift gesteld. Evenmin is er tot nu toe geen systematisch marktonderzoek gedaan. Wat wel aandacht heeft is onderzoek naar de herkomst en bevindingen van de bezoekers, d.m.v. een gastenboek, waarin ook te lezen is wat ze van het museum vinden en hoe ze het museum gevonden hebben.

Het museum geeft/organiseert:

- gelegenheid aan de bezoeker om kennis te nemen van de collectie;
- rondleiding (aan groepen);
- demonstratie (aan groepen);
- informatie aan het publiek, scholieren, studenten en media;
- tijdelijke wisseltonstellingen;
- het beschikbaar stellen van de accommodatie voor vergadering, lezing, e.d.;
- het beschikbaar stellen van de accommodatie en machines voor algemeen gebruik;
- workshops in de breedst mogelijke zin van het woord.

Het museum promoot haar mogelijkheden naar buiten door:

- persberichten aan de media;
- folders uit te geven;
- gezamenlijke promotionele activiteiten met andere erfgoedlocatie's van Etten-Leur;
- digitale nieuwsbrieven naar donateurs en sponsors en andere belangstellenden;
- informatie naar instanties, zoals bv. VVV's, campings, horecagelegenheden;
- een aantal keren per jaar aanwezig te zijn op braderieën, jaar- of boekenmarkten in de regio, of zelfs daarbuiten.

De entreprijzen zijn afgestemd op de betaalbaarheid voor een groot publiek. De entreprijzen zijn verschillend voor de individuele bezoeker, jongeren en groepen. De Museumkaart is in het museum niet geldig als toegangsbewijs. Het Cultureel Jongeren Paspoort (CJP) en de Kunst- en Cultuur Cadeaukaart zijn wel geldig.

2.5 Collectie

- Het museum (en de collectie) is ontstaan in de tijd dat het drukken grote veranderingen onderging. Na ruim vijf eeuwen boekdruk ging men over op een vlakdrukprocedé, de offsetdruk. Offsetdruk heeft vele voordelen en de omschakeling van boekdruk naar offsetdruk voltrok zich in een periode van 15 tot 20 jaar (1960-1975). In deze tijd werd veel boekdrukapparatuur afgedankt en verschroot, totdat men tot het besef kwam dat in zeer korte tijd de herinneringen aan de aloude boekdruk alleen nog maar op papier zouden bestaan. Het verzamelen van industrieel erfgoed van vijf eeuwen boekdrukkunst is toen begonnen, o.a. door Stichting Nederlands Drukkerij Museum. Dit heeft geleid tot een unieke verzameling historische machines, apparaten en gereedschappen, die een goed beeld geven hoe er vroeger werd gewerkt op de boekdrukbranche.

- De collectie is voor het grootste deel eigendom van het museum en verkregen door schenking of een (incidentele) aankoop. Enkele grotere objecten zijn in langdurig bruikleen.

- Uit het bovenstaande zal duidelijk zijn dat de collectie uniek is, omdat deze bestaat uit vrijwel de laatste exemplaren van wat eens in gebruik was bij een belangrijk ambachtelijke bedrijf. Het unieke van het gebodene in het Nederlands Drukkerij Museum blijkt ook als we dit vergelijken met de collecties van soortgelijke musea (zoals in Meppel, Groningen, Wouwe of Maastricht), die na ons museum (en in onze voetsporen) zijn ontstaan. Omdat genoemde drukkerijmusea meerdere druktechnieken laten zien is het Nederlands Drukkerij Museum uniek, omdat het museum zich alleen richt op de boekdrukkunst.

- Het museum krijgt regelmatig machines en materiaal aangeboden. Van tijd tot tijd hebben we een verrassend succesje. Regelmatig komt het voor dat een object niet in de collectie past. Het betreft dan iets waarvan het museum al een exemplaar heeft of iets wat museaal niet zo interessant is. Dergelijke exemplaren worden (met goedkeuring van de schenker) aangeboden aan collega-musea of worden verkocht aan particulieren.

3. BEHOUDSTAAK

3.1 Conservering

Toestand hoofdgebouw

Het gebouw verkeert in een goede staat en vereist geen bijzondere maatregelen, uitgezonderd het reguliere jaarlijkse onderhoudswerk. Echter, in het gebouw bevindt zich ook een kelder, waarvan de vloer regelmatig onder water staat met opstuwend grondwater. Het water trekt vervolgens weer weg, maar het is niet bevorderlijk voor de materialen, die opgeslagen zijn in de kelder.

AANDACHTSPUNT

Toestand bijgebouwen

Op het perceel bevinden zich ook nog een atelier (waar o.a. workshops gegeven worden), een garage (die dienst doet als opslag, werkruimte) en een zgn. fietsenhok.

De garage en het atelier zijn in goede staat; het fietsenhok echter is van een zeer slechte kwaliteit en is dringend aan vervanging toe.

AANDACHTSPUNT

Kwaliteit binnenklimaat (temperatuur en luchtvochtigheid)

Het pand, waarin het museum is gevestigd, is van oorsprong een boerderij. Dit betekent dat het pand niet voldoet aan de voor een museum meest gunstige indeling en klimatologische voorwaarden. Bouwkundig verkeert het pand in goede staat. De muren zijn 'volsteens' en het dak is voorzien van isolatie.

Klimaatbeheersing in het museum is niet eenvoudig, temeer omdat het verwarmingssysteem niet optimaal is (hete lucht en cv). Wel is het museum zo ingericht dat de warmte door het gehele museum goed kan circuleren. Natuurlijk is het mogelijk om het hele museum te voorzien met klimaatbeheersing, maar de kosten wegen dan niet meer op tegen de baten.

Lichtbeheersing

De invloed van licht op de machines en meeste objecten in het museum is niet relevant. Slechts bij het belichten van originele drukken, meestal tijdens wisselexposities, is het van belang deze te beperken in intensiteit en duur. De lichthoeveelheden zijn apart instelbaar en uit te schakelen.

Onderhoud ruimten en collectie

Het schoonhouden van de ruimten gebeurt door de huismeester, een WVS-medewerker met naast zich op woensdag een extra WVS-medewerker.

De collectie wordt onderhouden door de vrijwilligers. Onderhoud aan de machines vindt plaats volgens een onderhoudsschema door onze technuten. Het stofvrij houden van machines, kasten en andere materialen dient te gebeuren door alle vrijwilligers, maar de ervaring leert dat niet iedere vrijwilliger hier voor open staat.

AANDACHTSPUNT

Bruikleen

Bij het in bruikleen nemen van materiaal of een machine wordt iedere keer een “plan de campagne” gemaakt in overleg met de bruikleengever en wordt er een bruikleenovereenkomst opgesteld en ondertekend door beide partijen.

Ook komt het regelmatig voor dat materiaal van ons museum in bruikleen gegeven wordt voor een (on)bepaalde tijd. Hierbij wordt uitvoerig bekeken naar wie of welke organisatie het verzoek aan ons richt en waarom het materiaal in bruikleen gevraagd wordt. Ook hier wordt gebruik gemaakt van een ondertekende bruikleenovereenkomst.

3.2 Restauratie

Als restauratie/reparatie nodig is gebeurt dat zoveel mogelijk door eigen vakbekwame vrijwilligers, mensen die de desbetreffende machine volledig beheersen, inclusief demontage en montage. In het verleden is dit al verschillende malen nodig geweest.

Hierbij moet worden bedacht dat het om oude machines gaat, waarvan de kennis extern meestal ontbreekt. De museumbibliotheek kan in sommige gevallen hierin uitkomst geven.

3.3 Beveiligings- en calamiteitenplan

Het gebouw is voorzien van alarmsystemen voor brand en diefstal. Tijdens de openingsuren is minimaal de huismeester of, in bijzondere gevallen, een plaatsvervanger aanwezig.

De huismeester (of plaatsvervanger) draagt zorg voor het toezicht op pand, bezoekers en collectie en voor het nemen van de juiste maatregelen, als onverhoopt zich een geval van brand of diefstal zou voordoen. Wat diefstal betreft, zijn de geëxposeerde machines niet diefstalgevoelig. De kleinere objecten worden hoofdzakelijk getoond in afgesloten vitrines of liggen los bij de machines. Aan het einde van de dag wordt het museum zeer solide afgesloten.

Er is geen vastgelegd beveiligings- en/of calamiteitenplan, ook geen ontruimingsplan. Wel zijn er voldoende brandblusapparaten en vluchtwegen, conform de eisen die door de brandweer wordt gesteld. Deze zijn ook aangegeven op plattegronden, verspreid in het museum. Explosiegevaar bestaat vrijwel niet. Noodverlichting is wel aanwezig.

AANDACHTPUNT

4. PUBLIEKTAAK

4.1 Algemeen

Bereikbaarheid

- Het museum is goed bereikbaar met eigen vervoer en er is voldoende parkeerruimte bij en in de onmiddellijke omgeving van het museum. Per trein is het museum ook goed bereikbaar (afstand station - museum is ong. 1.200 meter).
- Er is een gemeentelijke bewegwijzering langs de openbare weg. Deze is behoorlijk gedateerd wat met regelmaat aangegeven wordt aan de verantwoordelijke ambtenaren binnen de gemeente Etten-Leur. Het kostenplaatje van een geheel nieuwe bewegwijzering is voor de gemeente het grote struikelblok. Daarnaast is er ook het gegeven dat de meeste bezoekers ons museum toch wel weten te vinden d.m.v. een navigatiesysteem.
- Er bestaat een folder van het museum, waarin de route goed en duidelijk wordt beschreven.

Toegankelijkheid en bruikbaarheid

Zowel de beneden- als de bovenverdieping zijn goed te bezichtigen voor de invalide bezoeker. Beneden kunnen bezoekers in een rolstoel de drukkerszaal en “het oude drukkerijtje” bekijken. De bovenverdieping is door middel van een stoellift te bereiken voor de minder-valide bezoeker. De bovenverdieping kan niet bereikt worden zittend in je eigen rolstoel. Op deze verdieping staan een rollator en een rolstoel ter beschikking.

Voorzieningen voor het publiek

Overige aanwezige voorzieningen voor het publiek zijn:

- ontvangstruimte met zitgelegenheid, waar een consumptie genuttigd kan worden;
- museumwinkeltje;
- garderobeboek;
- toiletten;
- oplaadpunt voor e-bikes.

Openstelling

De openingstijden zijn:

- elke 1e en 3e zondag van de maand van 13.00 - 16.30 uur;
- dinsdag t/m vrijdag van 13.00 - 16.30 uur;
- voor groepen is na afspraak bezoek op andere tijden mogelijk.

Incidenteel worden de openingstijden aangepast. Denk aan feestdagen of bij een succesvolle tentoonstelling.

- De entreprijzen zijn met ingang van 1 januari 2018 aangepast.

Openingstijden en entreprijzen zijn vermeld in de entreeruimte van het museum en op de website.

- De openingstijden van het museum zijn bepaald door het bestuur, waarbij rekening is gehouden met de beschikbaarheid van de vrijwilligers.

4.2 De presentatie van de collectie

Opstelling

- Zoals eerder aangegeven zit het museum krap in de ruimte, die momenteel 100% benut is. Er is een redelijke expositieruimte aanwezig en voldoende expositiematerialen.

- Er zijn geen plannen tot een herinrichting van de collectie-expositie.

- De museumfolder geeft een goed beeld van het museum en zijn mogelijkheden.

Een exemplaar van deze folder krijgt iedere bezoeker bij het weggaan.

- De collectie wordt gepresenteerd met informerende tekst, demonstratie en rondleiding door deskundige vrijwilligers, die het tentoongestelde toelichten.

Objectinformatie

Via de museumfolder en infobordjes wordt de bezoeker informatie verstrekt over wat hij/zij gaat zien. De tekstbordjes moeten vervangen en uniform gaan worden. De informatie is in het Nederlands.

Als extra informatiemiddel gaan er in het museum op 2 plaatsen beeldschermen informatie geven over het boekdrukvak, papier maken, de grafische industrie vroeger en nu, e.d. Nu gebeurt dit niet, alleen mondeling tijdens een rondleiding

AANDACHTSPUNT

4.3 De presentatie van tijdelijke tentoonstellingen

Tijdelijke tentoonstellingen

- Het museum organiseert regelmatig een tijdelijke tentoonstelling met als doel mensen een extra reden te geven het museum te bezoeken. Deze tijdelijke tentoonstellingen hebben (bijna) altijd een link met het grafische karakter van het museum.

Faciliteiten, personeel en financiële middelen

- Er is een aantal vrijwilligers, o.l.v. één van de bestuursleden, die deze tijdelijke tentoonstellingen helpen inrichten.
- De ruimte voor het organiseren van de tijdelijke tentoonstelling is op de bovenverdieping.
- Er is voor elke tentoonstelling een budget van € 1250,- beschikbaar. Hier wordt vrijwel nooit gebruik van gemaakt. De kosten zijn meestal bescheiden door het feit dat de objecten/materialen van de tijdelijke tentoonstelling meestal door uitleners “om-niet” ter beschikking worden gesteld. Voor de kosten voor drukwerk en prints e.d. worden sponsors benaderd. De kosten van transport en een eventuele verzekering komen ten laste van het normale exploitatiebudget van het museum.

4.4 Publiek algemeen

Samenstelling

Bij ons publiek kan onderscheid gemaakt worden tussen:

- algemeen publiek: d.w.z. de individuele bezoeker, die ieder met eigen intentie en interesse het museum bezoekt;
- groepen: jongeren in schoolverband, ouderen, verenigingen, familiegroepen, recreatieve gezelschappen, etc.
- bedrijven: bedrijfsmeetings i.c.m. een lunch en/of rondleiding;

Aantallen

Het aantal bezoekers schommelt tussen 2200-2600 mensen per jaar. Een grote leeftijdsgroep hierin zijn de jongeren (ong. 40%), die via schoolprojecten het museum bezoeken. De overige bezoekers vormen een zeer gemêleerd gezelschap. Het streven voor de komende jaren is om het bezoekersaantal naar 3000 bezoekers te brengen.

4.5 Publieksbegeleiding

Rondleidingen

Aan iedere individueel of groep wordt een rondleiding gegeven. Gedurende de openingstijden zijn er altijd één of meerdere vrijwilligers aanwezig voor toelichting tijdens de rondleiding.

Informatie van en over het publiek

D.m.v. het gastenboek en gesprekken met de bezoeker ontstaat er een beeldvorming over het type bezoeker, die ons museum bezoekt. Dit is echter minimaal. Er is nooit duidelijk in kaart gebracht welke bezoeker zich interesseert voor het museum en waar die bezoeker vandaan komt.

AANDACHTSPUNT

Publiekswerving

Er wordt niet gericht op bepaalde groepen ingespeeld om het museum te bezoeken. Een goede PR is niet aanwezig, omdat het museum niet beschikt over die vrijwilliger, die goed bekend is met het voeren van PR. Wel wordt er gedaan aan folderverspreiding en inschakeling van de media, wanneer de situatie daar geschikt voor is.

AANDACHTSPUNT

Aanvullende activiteiten

Naast het reguliere werk heeft het museum een aantal aanvullende activiteiten:

- voor belangstellenden bestaat de mogelijkheid onderzoek te doen met behulp van onze kennis, documentatie en bibliotheek. Zo nodig is ook een gesprek met een van onze vrijwilligers mogelijk en ook kunnen, indien nodig, ter plaatse kopieën worden gemaakt.
- van de mogelijkheid telefonisch of schriftelijk problemen of vragen aan ons voor te leggen wordt regelmatig gebruik gemaakt. Soms worden vragenstellers door verwante musea naar ons doorgestuurd. Het komt zelden voor dat wij ze niet kunnen helpen.
- scholieren en studenten kunnen bij ons voorlichtend materiaal krijgen voor het maken van scripties, werkstukken of het houden van spreekbeurten.
- makers van bv. linoleum- en houtsneden e.d. kunnen bij het museum terecht om van hun producten afdrukken te maken door het huren van de ruimte voor bv. een dagdeel.
- er worden workshops handzetten, boekdrukken en boekbinden gegeven en er kan worden gewerkt met de zgn. Werkmantekniek in ons Grafisch Druk Atelier aan een ieder, die hier belangstelling voor heeft.

5. BESTUUR EN VRIJWILLIGERS

5.1 Juridische status

De juridische structuur van het museum is die van een stichting. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij het voltallige bestuur van de Stichting Nederlands Drukkerij Museum. Bij een mutatie van het bestuur vult het bestuur zichzelf aan volgens artikel 4 van de oprichtingsstatuten.

5.2 Samenstelling bestuur

Het bestuur was 1 april 2018 samengesteld uit:

Frans de Nijs, voorzitter
Cees Jochems, secretaris
André de Rijck, penningmeester
Wil van Gastel, bestuurslid
Rien van Heck, bestuurslid

5.3 Personeel

Het museum heeft geen personeelsleden in loondienst. Wel is er een huismeester (1,0 fte), die ter beschikking is gekomen via de gemeente Etten-Leur op basis van een WSW-regeling. De huismeester houdt het dagelijkse toezicht in het museum, ontvangt bezoekers en zorgt voor het dagelijks onderhoud van de ruimtes. Ook is er op woensdag een WVS-medewerker extra aanwezig ter ondersteuning. De gemeente Etten-Leur betaalt de kosten voor beide personen rechtstreeks aan WVS, wat als een vorm van subsidie gezien kan worden.

- De WVS-medewerkers en vrijwilligers zijn door de gemeente Etten-Leur verzekerd tegen schade, opgelopen als gevolg van een ongeval tijdens hun werkzaamheden in en voor het museum.

5.4 Vrijwilligers

Het museum kan, incl. de bestuursleden, steunen op 25 vrijwilligers, die d.m.v. verschillende werkzaamheden en kwaliteiten hun medewerking geven aan het in stand houden van het museum.

Een aantal van deze 25 vrijwilligers zijn grafisch onderlegd, nl. 12 vrijwilligers. De andere vrijwilligers verlenen hand- en spandiensten m.b.t. de tuin, onderhoud, e.d.

Gezien de gemiddelde leeftijd van onze vrijwilliger en zijn achtergrond is het noodzaak om van deze groep een aantal niet-grafische vrijwilligers wegwijs te maken in “het grafische”. Dit om te voorkomen dat er weliswaar een mooi drukkerijmuseum is, maar met steeds minder grafische vrijwilligers, die rondleidingen kunnen verzorgen en educatie kunnen geven aan basisschoolleerlingen.

Daarnaast moet er aandacht gegeven worden aan een de aanvoer van jongere vrijwilligers, die intern opgeleid gaan worden. Dit om te voorkomen dat de gemiddelde leeftijd van onze vrijwilliger steeds hoger komt te liggen.

AANDACHTSPUNT

6. FINANCIERING

6.1 Inkomsten

- Sinds de oprichting van het museum is een groep van (vaste) donateurs en sponsoren opgebouwd, waarmee een deel van de inkomsten wordt gegenereerd. Door de economische crisis, die flink huis gehouden heeft in het grafisch wereldje, zijn een aantal grafische bedrijven afgehaakt. Het aantal particulieren echter is flink gestegen. Het benaderen van nieuwe bedrijven, die ons museum willen sponsoren, blijft actueel.

AANDACHTSPUNT

- De inkomsten uit de donaties worden aangevuld met de entreegelden van individuen en groepen, inkomsten uit workshops e.d. en de verkoop van overtollig materiaal. Hierdoor bedruipt het museum zichzelf en ontvangt geen enkele subsidie van gemeente of provincie.

6.2 Overheid

De Brabantse provinciale overheid stelt zich uitdrukkelijk op het standpunt dat zij geen financiële bijdrage in de vorm van subsidie meer geeft in de exploitatie van andere Brabantse musea, uitgezonderd het Noord-Brabants Museum.

6.3 Stichting Vrienden van het Museum

In het verleden is een Stichting Vrienden van het Museum in het leven geroepen. De intentie was om extra financiën te regenereren voor het museum. In de startfase was dit ook het geval, maar in de loop der jaren bracht de stichting geen resultaat meer. Momenteel is het “een slapende stichting”, wat inhoudt dat er nog steeds een stichting is ingeschreven bij de KvK, maar niet meer actief financiën wervend.

De donateurs, vrienden, e.d. vallen nu rechtstreeks onder Stichting Nederlands Drukkerij Museum.

6.4 Sponsoring

Er is een aantal vaste donateurs, die jaarlijks een grote donatie geeft. Deze (meestal) bedrijven worden sponsoren genoemd. Echter, in de voorgaande jaren zijn een aantal grotere donateurs weggevallen. Denk bv. aan Mastboom-Brosens Stichting, een stichting, die jaarlijks €500 doneerde. Het museum moet alert en actief blijven om meer sponsoren of vrienden te werven. Deze moeten vooral gezocht worden bij de regionale bedrijven en particulieren.

AANDACHTSPUNT

6.5 Subsidies

In het verleden zijn regelmatig subsidies aangevraagd en ontvangen (Provincie Noord-Brabant, Prins Bernhardfonds en Oranjefonds). Zoals bekend zijn die subsidiekranen dicht gedraaid. Wat overblijft voor het verkrijgen van extra gelden zijn jaarlijks de Rabobank Clubkas Campagne, Coöperatiefonds Rabobank en NLdoet van het Oranje Fonds.

Het museum dient op dit vlak meer activiteiten te ontwikkelen. Nieuwe sponsoren moeten benaderd worden.

6.6 Wijzigingen in 2018

Per 1 januari 2018 zijn de entreetarieven aangepast. Het museum hoopt hiermee meer inkomsten te genereren. De entreprijzen liggen gelijk aan de soortgelijke (qua grootte) omliggende musea. Het bestuur verwacht dat de verhoogde entreprijzen niet ten koste zullen gaan van het aantal bezoekers.

7. CONCLUSIE EN AANDACHTSPUNTEN

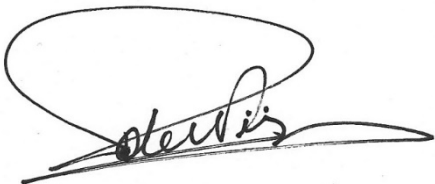
Het museum heeft in zijn 41-jarig bestaan zijn oorspronkelijke doelstelling goed weten te behalen. Feit is dat er echter geen ruimte is om “achterover te leunen”.

Voor de voortgang van verdere ontwikkeling van het museum is het belangrijk dat onderstaande aandachtspunten gerealiseerd gaan worden gedurende de looptijd van dit beleidsplan.

De aandachtspunten, vermeld in dit beleidsplan voor de komende jaren zijn:

- **voldoen aan de normering van de “Ethische Code voor Musea”**
- **in kaart brengen van waar onze bezoekers vandaan komen**
- **de kelder water- en vochtvrij maken**
- **vervangen van het fietsenhok**
- **schoonmaak vaste collectie volgens een schema**
- **maken van een ontruimings- en calamiteitenplan**
- **verbeteren van informatie in het museum**
- **goede PR op poten zetten**
- **grafisch opleiden van niet-grafische vrijwilligers**
- **zoeken naar nieuwe donateurs en sponsors**

Namens het bestuur van Stichting Nederlands Drukkerij Museum,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'de Nijs', with a large, sweeping flourish above it.

F.A. de Nijs, voorzitter.

1 april 2018