

Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker

Jaarrekening 2024



INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	18
2	Jaarrekening	29
2.1	Balans per 31 december 2024	30
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	31
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	32
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	33
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	37
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	42
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	43
2.8	Vaststelling en goedkeuring	47
3	Overige gegevens	49
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	50
3.2	Nevenvestigingen en handelsnamen	50
3.3	Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	50

1 JAARVERSLAG

1.a BESTUURSVERSLAG



JAARVERSLAG 2024 Raad van Bestuur

OP VERTROUWDE GROND



Vastgesteld op de vergadering van de Raad van
Toezicht op 19 mei 2025.

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	5
1 Profiel van de organisatie	6
1.1 Algemene identificatiegegevens	6
1.2 Structuur van het concern	6
1.3 Kerngegevens	7
1.4 Samenwerkingsrelaties.....	7
2 Bestuur, toezicht en medezeggenschap.....	8
2.1 Normen voor goed bestuur	8
2.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur / directie	8
2.3 Principes Governancecode Zorg 2022	8
2.3.1 Goede zorg.....	8
2.3.2 Waarden en normen	9
2.3.3 Invloed belanghebbenden.....	10
2.3.4 Inrichting governance.....	10
2.3.5 Goed bestuur	11
2.3.6 Verantwoord toezicht.....	12
2.3.7 Continue ontwikkeling.....	12
3 Algemeen beleid.....	12
3.1 Visie, strategie en meerjarenbeleid	12
3.2 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	13
3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap	13
3.4 Duurzame bedrijfsvoering	13
3.5 Risicoparagraaf	14
3.6 Toekomstparagraaf	15
4 Bedrijfsvoering.....	15
4.1 Risicomanagement	15
4.2 Kansen	15
4.3 Interne beheersing van processen en procedures	16
5 Financieel beleid.....	16

Voorwoord

In dit maatschappelijk jaarverslag legt stichting zorgcentrum Anker verantwoording af aan haar stakeholders over de ontwikkelingen in het afgelopen kalenderjaar 2024. Dit jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder RJ 400 Bestuursverslag, en de Governancecode Zorg 2022.

Het Anker is HKZ-gecertificeerd en is een ANBI-geregistreerd goed doel. Met dankbaarheid kijken we terug op 2024: een jaar waarin we mochten genieten van de zorg die wij aan de bewoners en deelnemers dagbesteding mochten bieden. Met respect denken we terug aan hen die ons ontvallen zijn. Een groot compliment voor alle medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers die dagelijks klaarstonden om er te zijn voor de bewoners en deelnemers. Dank ook aan de medezeggenschapsorganen zoals de Cliëntenraad, Ondernemingsraad, Participantenraad en Raad van Toezicht die vanuit hun eigen verantwoordelijkheid mee opgetrokken zijn in dit jaar. In dit jaarverslag zult u over een groot deel van de activiteiten geïnformeerd worden.

Het aanbod van het Anker richt zich op huisvesting, zorg- en dienstverlening aan ouderen vanuit een protestants-christelijke identiteit. Dit betekent dat zij in haar bedrijfsvoering de Bijbel, Gods Woord, en de belijdenisgeschriften van de kerk van de Reformatie als leidraad erkent en hanteert.

Het Anker is een mooie organisatie met betrokken medewerkers die hard werken en innerlijk gemotiveerd zijn om onze medemensen te helpen. Naar buiten toe blijkt dit uit de goede naam van het Anker, een goed imago en een bekende positie binnen de regio en bij de kerken in de achterban. Dit uit zich in het feit dat er voldoende medewerkers (bijna geen vacatures) zijn en er veel mensen zijn, die graag in het Anker willen wonen. Dat zijn zaken waar we dankbaar voor zijn. Ik wil de medewerkers en vrijwilligers en allen die betrokken zijn bij het Anker of zich op beide locaties hiervoor inzetten hartelijk danken.

Terugkijkend leverde 2024 daarin de nodige positieve resultaten en ontwikkelingen op, waarvan dit jaarverslag meer in detail blijkt geeft. Dit is het resultaat van alle inspanningen, waarvoor de HEERE gezondheid, betrokkenheid, kracht en wijsheid, ja alles, gaf. Daarom hebben we alle reden om Hem daarvoor, ook in dit jaarverslag, te danken.

Namens de samenstellers wens ik u veel leesplezier toe.

D.E. van Bodegraven
Raad van Bestuur

1 Profiel van de organisatie

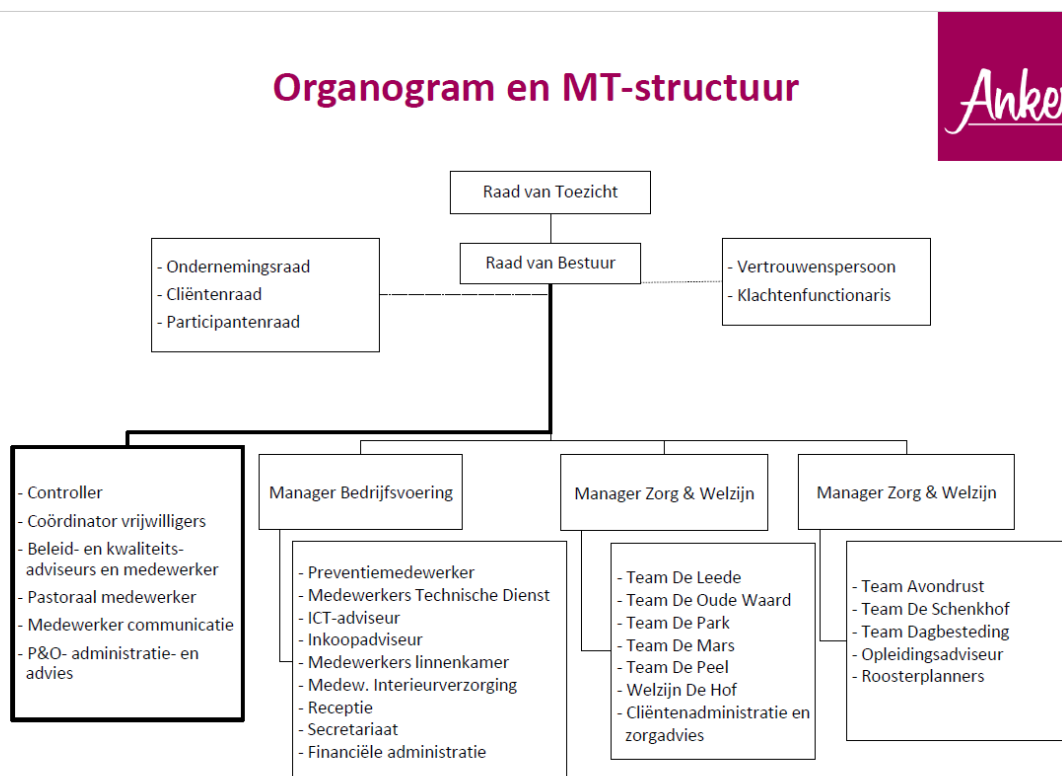
1.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Zorgcentrum Anker
Adres	Schenkhofstraat 11
Postcode	4041 CA
Plaats	Kesteren
Telefoonnummer	0488-483250
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41059171
E-mailadres	info@ankertzorg.nl
Internetpagina	www.ankertzorg.nl

1.2 Structuur van het concern

Het Anker is een stichting die gebruik maakt van het Raad van Toezicht – model. De Raad van Bestuur wordt gevormd door de directeur/bestuurder. De rechtsvorm is een stichting welke één instelling beheert. De instelling heeft voor haar volledige bedrijfsvoering toelating tot de WLZ en de WMO.

Onder deze organisatorische samenstelling wordt stichting zorgcentrum Anker inhoud gegeven. De medezeggenschap wordt vormgegeven door de Ondernemingsraad en een Cliëntenraad met twee bewonerscommissies voor beide locaties. De organisatiestructuur is weergegeven in onderstaand organogram.



1.3 Kerngegevens

Kernactiviteiten en nadere typering

Kerngegevens: patiënten – cliënten – productie – capaciteit	Verslagjaar Aantal / bedrag	Vorig jaar Aantal / bedrag
Aantal intramurale cliënten per einde verslagjaar	95	92
Aantal cliënten dagbesteding per einde verslagjaar	15	24
Aantal dagdelen dagbesteding in verslagjaar	3.408	3.469
Aantal ZZP-dagen met zorg en verblijf in verslagjaar	34.662	33.813
Personeel		
Aantal personeelsleden in loondienst op 31 december	259	245
Aantal FTE personeelsleden in loondienst op 31 december	110	110
Bedrijfsopbrengsten x (€ 1.000,-)		
Totale bedrijfsopbrengsten in verslagjaar	€ 11.630	€ 10.786
Waarvan wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	€ 10.946	€ 10.108
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	€ 684	€ 678

Werkgebieden

Gedurende dit verslagjaar was het Anker actief in het gebied regio Rivierenland vallend onder het Zorgkantoor Nijmegen van zorgverzekeraar VGZ.

1.4 Samenwerkingsrelaties

Het Anker richt zich op het verlenen van zorg en welzijn als haar primaire taak. Om dit te kunnen doen en de ondersteunende taken ook goed te borgen, is samenwerking met een aantal partijen noodzakelijk. In dit verband wordt samengewerkt met de volgende bedrijven / instellingen:

- Zorgalliantie Rivierenland met partners Wittenbergzorg en Huis ter Leede
- Netwerk Regiotafel VVT-Rivierenland
- Netwerk palliatieve zorg Betuwe
- Novicare verpleeghuiszorg; met name voor het leveren van de functie Behandeling
- ProDa mondzorg
- Hoornbeeck College te Amersfoort; stagiaires en opleidingen
- Van Lodenstein College te Kesteren; stagiaires en opleidingen
- Christelijke Hogeschool Ede; stagiaires en opleidingen
- Rabobank
- Zorgkantoor Nijmegen; zorginkoop
- RST Zorgverleners; thuiszorg
- Sirjon; AVG
- STH; ondersteuning ICT en netwerkbeheer
- Buro ZP; inkoop en contractbeheer

2 Bestuur, toezicht en medezeggenschap

2.1 Normen voor goed bestuur

Het Anker hanteert de Governancecode Zorg 2022. Dit betekent dat de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht de normen in deze Governancecode onderschrijven, hanteren en uitvoeren. Periodiek vindt een functionerings-/ evaluatiegesprek plaats tussen de Raad van Bestuur en de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht. Dit gesprek wordt schriftelijk vastgelegd. De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur hebben de organisatie getoetst aan de principes van de Governancecode Zorg 2022. De conclusie is dat het Anker in belangrijke mate voldoet aan de principes van deze code en enkele verbeterpunten zijn opgepakt.

2.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur / directie

De samenstelling van de Raad van Bestuur en zijn nevenfuncties per 31 december 2024 zijn als volgt:

Naam	Hr. of mw.	Functie	Interim ja/nee	Functie vervuld sinds	Relevante nevenfunctie
D.E. van Bodegraven	Hr.	Bestuurder	Nee	01-11-2016	n.v.t.

De Raad van Bestuur bestaat uit één persoon. Samen met de twee managers Zorg & Welzijn en de manager Bedrijfsvoering vormt hij het managementteam van het Anker. Zowel voor de Raad van Bestuur als het managementteam is er een reglement waarin praktische zaken staan over de reikwijdte van zijn handelen en de wijze van rapporteren aan en informeren van de Raad van Toezicht.

De Raad van Bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht en is belast met het besturen van de stichting en de uitvoering van de dagelijkse leiding van de onder de stichting ressorterende instelling en de voorbereiding en uitvoering van het stichtingsbeleid, zoals beschreven in de statuten van de stichting.

De beloning van de bestuurder vindt plaats conform de CAO VVT en binnen de normen van de *Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector* (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende *Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector*. De beloning van de bestuurder geschiedt conform klasse II van de WNT (met overgangsregeling) geldend voor het jaar 2024. Dit is vastgesteld door de Raad van Toezicht. Zie daarvoor de toelichting in de jaarrekening. Daarin zijn ook opgenomen de vergoede onkosten van de Raad van Bestuur en het aannemen van geschenken door de Raad van Bestuur.

De volgende codes worden nageleefd in het Anker:

- De Governancecode Zorg 2022
- De interne gedragscode voor medewerkers en vrijwilligers zorgcentrum Anker

2.3 Principes Governancecode Zorg 2022

Op de volgende wijze is invulling gegeven aan de 7 principes van de Governancecode Zorg 2022.

2.3.1 Goede zorg

Het aanbod van het Anker richt zich op huisvesting, zorg- en dienstverlening aan ouderen vanuit een protestants-christelijke identiteit in de gemeente Neder-Betuwe en directe omgeving. Het kwaliteitskader

verpleeghuiszorg is de basis voor het geven van de kwaliteit en veiligheid van zorg aan de bewoners en deelnemers dagbesteding. In de loop van 2024 is het kwaliteitskader vervangen door een kwaliteitskompas. Omdat er geen leegstand is, maar wachtlijsten zijn van bewoners die op één van de locaties van het Anker willen wonen en de resultaten van het cliënttevredenheids- en medewerker-tevredenheidsonderzoek goed zijn, zijn de doelstellingen van het Anker gehaald.

Zorgcentrum Anker heeft een duidelijke maatschappelijke waarde. Dit blijkt niet alleen uit de zorg die aan vele inwoners van de gemeente wordt geboden, maar ook uit het ontlasten van de vele familieleden, die betrokken zijn bij de bewoners en de werkgelegenheid die geboden wordt aan circa 250 medewerkers. Het Anker is een aantrekkelijke werkgever wat zich uit in het feit dat er bijna geen vacatures zijn en ook 'personeel niet in loondienst' een enkeling is. Ook is het Anker een gewilde instelling voor maatschappelijke stages en heeft het uitstekende contacten met vele middenstanders in de gemeente Neder-Betuwe.

De bijzondere positie van het Anker komt tot uiting in identiteitsgebonden zorg voor de bewoners en deelnemers uit de protestants-christelijke achterban, de verbondenheid met de kerken in de regio, de gedrevenheid waarmee onze medewerkers de zorg verlenen en het goede imago in de regio.

2.3.2 Waarden en normen

De zorg- en dienstverlening in het Anker is gebaseerd op de Bijbel. Dit betekent dat zij in haar bedrijfsvoering de Bijbel, en de belijdenisgeschriften van de kerk van de Reformatie als leidraad erkent en hanteert. Vanuit de Bijbelse visie op zorg zien wij het leven van ieder mens als waardevol. Zorg aan ouderen is de uitwerking van de door God gegeven opdracht tot naastenliefde, waarvoor we ons vanuit het hart inzetten en waarin de bewoners hun vertrouwde waarden en normen herkennen en zich daarom bij ons thuis voelen. De kernwaarden die het werken en samenleven in het Anker doortrekken zijn bijbelgetrouw, respect en betrokken. Het Anker vindt een veilige omgeving om je te uiten belangrijk. De directie geeft daarin het voorbeeld. Door middel van trainingen wordt het elkaar aanspreken en feedback geven bevorderd. Het Anker heeft de ambitie om een lerende organisatie te zijn en voldoende budget voor opleiding en training beschikbaar te stellen.

Het vormgeven van inspraak, samenspraak en tegenspraak gebeurt in de teams en via advisering door medezeggenschapsraden en kritische toetsing door de Raad van Toezicht. Er is een medewerkers-vertrouwenspersoon die in een jaarverslag over de activiteiten heeft gerapporteerd aan de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Op de website van het Anker is een klokkenluidersregeling beschikbaar. In het Anker is er in reglementen en procedures aandacht voor het voorkomen of het signaleren en verhelpen van belangentegenstellingen.

Er zijn in dit verslagjaar door bewoners geen schriftelijke klachten ingediend bij de regionale externe klachtencommissie SKGN waarbij het Anker al vele jaren is aangesloten. Het Anker heeft een gewone externe cliëntvertrouwenspersoon en een externe cliëntvertrouwenspersoon onvrijwillige zorg beschikbaar voor bewoners. Van haar diensten wordt incidenteel gebruikgemaakt omdat het Anker sterk stuurt op het tijdig bespreekbaar maken en oplossen van problemen. Gelukkig was er in alle gevallen een passende oplossing te vinden.

2.3.3 *Invloed belanghebbenden*

Het Anker heeft sinds najaar 2022 een Cliëntenraad, met op beide locaties een bewonerscommissie, een Ondernemingsraad waarmee de Raad van Bestuur regelmatig overlegt. In iedere vergadering is de Raad van Bestuur een gedeelte van het overleg aanwezig. De taken en verantwoordelijkheden rondom de zorgverlening zijn belegd bij de deskundigen en aanspreekpunten zodat medewerkers in de zorg voldoende inspraak en invloed hebben en houden op de beleidsontwikkeling. Het Anker heeft een contract met Novicare voor de behandelfuncties en een contract met ProDa voor mondzorg. Regelmatig vindt overleg en afstemming plaats. Met de verwijzers is frequent contact waardoor het Anker optimaal kan inspelen op de vragen van de bewoners. Met tal van externe stakeholders (zoals financierders, gemeente, netwerken etc.) is regelmatig overleg. In de Participantenraad nemen afgevaardigden van de bij het Anker participerende kerken deel. Hiermee wordt betrokkenheid vormgegeven en het gesprek over de identiteit van het Anker gestimuleerd.

Het Anker participeert sinds 2022 in het samenwerkingsverband Zorgalliantie Rivierenland met partners Wittenbergzorg (Haaften) en Huis ter Leede (Leerdam). Het doel is het versterken van de kwaliteit en continuïteit van de ondersteunende bedrijfsprocessen. Daarnaast neemt het Anker sinds 2018 deel aan de regiotafel VVT-Rivierenland. Belangrijke thema's in het overleg zijn de regionale samenwerking in de zorgketen, arbeidsmarktproblematiek, zorgtechnologie en duurzaamheid.

Het Anker participeert in het netwerk palliatieve zorg Betuwe, het geriatrisch netwerk, het lokale samenwerkingsverband 'Samen is leuker' en het regionale samenwerkingsverband 'Waard om voor te werken'. Het Anker heeft in dit verslagjaar structureel gebruikgemaakt van de specialist ouderengeneeskunde, een psycholoog, de fysiotherapeut en overige behandel disciplines van Novicare. Ook is een Wzd-arts van Novicare betrokken bij de uitvoering van de Wet zorg en dwang. Beide partijen ervaren de meerwaarde voor de bewoners van het Anker in deze samenwerking.

2.3.4 *Inrichting governance*

De Raad van Bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht en is belast met het besturen van de stichting en de uitvoering van de dagelijkse leiding van de onder de stichting ressorterende instelling en de voorbereiding en uitvoering van het stichtingsbeleid, zoals beschreven in de statuten van de stichting. Een jaarplanning van vergaderingen van de Raad van Toezicht en een informatieprotocol zijn de basis voor het gesprek tussen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht komt aan het begin van iedere vergadering eerst bij elkaar zonder Raad van Bestuur waarna de Raad van Bestuur het grotere deel van de vergadering aanwezig is. In een jaargesprek tussen twee leden van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur vindt een beoordeling plaats van de Raad van Bestuur. Er is een declaratieregeling Raad van Bestuur die door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld en gepubliceerd.

Er is een schriftelijke regeling ten aanzien van het handelen bij conflictsituaties tussen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. Deze is ook vastgelegd in de statuten. Er is een visie op de besturing van het Anker. Hierin is een toezichtvisie opgenomen waarin de governancecode is verwerkt. Uitgangspunt bij de toezichtvisie is een duidelijk onderscheid tussen toezicht houden en besturen als het gaat om verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Dit is verankerd in het reglement voor de Raad van Toezicht en het reglement Raad van

Bestuur. In 2022 zijn de statuten aangepast aan de nieuwe governancecode 2022, de nieuwe wet toetreding zorgaanbieders (Wtza), de nieuwe wet bestuur en toezicht (WBTR) en de code Goed bestuur.

2.3.5 Goed bestuur

De besturing van de organisatie gebeurt vanuit de volgende besturingsprincipes:

1. In de zorgverlening staat de relatie tussen de zorgvrager en de zorgverlener centraal en is de familie/mantelzorger daarbij betrokken (driehoek).
2. De organisatie bouwen we van onderaf op. Het teamniveau staat centraal (dicht bij de bewoner); daar ligt het kloppend hart (de kern) van het Anker. De verantwoordelijkheid voor bewoners, personeel en geld ligt in de teams.
3. Kleinschalig werken in teams waar het kan en teamoverstijgend wat uit schaaloverwegingen verstandig is.
4. De uitvoering van wonen, welzijn en zorg gebeurt in zelforganiserende teams met een meewerkend teamcoördinator. Dit zijn teams met een beperkte gecontroleerde vorm van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid die integraal woonbegeleiding, welzijn, voeding en zorg aan bewoners leveren. Het team dagbesteding valt rechtstreeks onder een manager Zorg & Welzijn.
5. De managers Zorg & Welzijn zijn verantwoordelijk voor wat er van de teams in de zorgverlening wordt verwacht en wat ze rapporteren. Een coach ondersteunt de meewerkend teamcoördinatoren in de wijze waarop ze de taken uitvoeren.
6. Medewerkers krijgen voldoende ruimte om regie te voeren over de organisatie van hun werk en om samen met de bewoner inhoud te geven aan de zorgrelatie.

Er wordt gewerkt met een planning- en control-cyclus vanuit (vooraf) een meerjarenplan en meerjarenbegroting, een jaarplan en begroting en (achteraf) met tertiaalrapportages, jaarverslag en jaarrekening. In deze cyclus vindt er regelmatig gesprek plaats over hoe het korte en lange termijnbeleid zich tot elkaar verhouden en hoe afwegingen plaatsvinden tussen de belangen van bewoners, medewerkers en andere in- en externe belanghebbenden.

De structurele overleggen die voor de besturing van belang zijn, worden gefaciliteerd met een agenda en verslaglegging. Op deze wijze wordt de besluitvorming vastgelegd en is het toetsbaar c.q. later traceerbaar. Voor de informatievoorziening tussen de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht is een informatieprotocol met vergaderjaarplanning en bevoegdhedenoverzicht beschikbaar. In dit document zijn bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor alle relevante documenten in planning en verantwoording benoemd. Hiernaar wordt gehandeld en dit wordt vastgelegd in notulen. De thema's bedrijfsvoering en financiën, vastgoed, bewoners, kwaliteit en veiligheid van zorg en welzijn, medewerkers, innovatie, ontwikkeling en strategie zijn hierbij frequente gespreksonderwerpen.

De Raad van Bestuur heeft goede contacten met de medezeggenschapsraden. De Cliëntenraad heeft het afgelopen jaar vier keer vergaderd. Iedere vergadering wordt voor een gedeelte bijgewoond door de Raad van Bestuur. De Cliëntenraad is nauw betrokken bij de zorginkoop. Het Zorgkantoor vindt dat de Cliëntenraad een belangrijke gesprekspartner is bij de zorginkoop. Bij tien vergaderingen van de Ondernemingsraad was de Raad van Bestuur (deels) aanwezig.

De Participantenraad levert mede een bijdrage aan het borgen van de identiteit van de stichting, zoals verwoord in artikel 2.1 van de statuten. Hierbij is inbegrepen de ambassadeursfunctie die de kerkgenootschappen/leden Participantenraad hebben ten aanzien van zorgcentrum Anker. De volgende deelnemende kerkgenootschappen/kerkelijke gemeenten zijn in de Participantenraad vertegenwoordigd: Gereformeerde Gemeente Opheusden, Gereformeerde Gemeente Kesteren, Gereformeerde Gemeente in Nederland Opheusden, Gereformeerde Gemeente in Nederland Ochten, Hersteld Hervormde Gemeente Opheusden, Hersteld Hervormde Gemeente Kesteren, Hervormde Gemeente Lienden, Hervormde Gemeente Dodewaard, Hervormde Gemeente Ochten, Hervormde Gemeente Kesteren, Oud-Gereformeerde Gemeente Lienden, Oud-Gereformeerde Gemeente Ochten. De Participantenraad vergaderde in dit verslagjaar twee keer over de identiteit van het Anker en werd door de Raad van Bestuur bijgepraat over de recente ontwikkelingen in de zorgverlening.

2.3.6 *Verantwoord toezicht*

Zie jaarverslag Raad van Toezicht.

2.3.7 *Continue ontwikkeling*

De bestuurder is geaccrediteerd bij de NVZD. Ook via het lidmaatschap van ActiZ blijft hij op de hoogte van ontwikkelingen in de zorg. In dit verslagjaar is actief deelgenomen aan het netwerk van christelijke zorgbestuurders, een intervisiegroep en verschillende symposia.

3 Algemeen beleid

3.1 Visie, strategie en meerjarenbeleid

De missie van het Anker luidt als volgt: “Het Anker biedt zorg- en dienstverlening en huisvesting aan ouderen die hiervoor in aanmerking willen en kunnen komen. Ze wil dit doen vanuit de Bijbelse visie op zorg en ziet de zorg als een door God gegeven opdracht”.

De zorgvisie vloeit hieruit voort en beschrijft tegelijk de toekomstvisie van het Anker op de zorgverlening: “Onze zorgvisie is gebaseerd op de Bijbel met als voorbeeld hoe de Heere Jezus Zelf omging met de medemens. In afhankelijkheid van Zijn zegen bieden wij zorg aan ouder wordende mensen met oog voor hun eigenheid en zelfstandigheid”. Concreet betekent dit voor ons dat:

- de bewoner zo lang mogelijk zelfstandig blijft wonen en wanneer dit niet meer kan, de situatie in het Anker de thuissituatie zo dicht mogelijk benadert;
- de bewoner zelf verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud en richting van zijn of haar leven;
- wij samen met de bewoner en diens sociale netwerk mogelijkheden en beperkingen onderkennen en waar nodig ondersteunen.

Het meerjarenbeleidsplan “De koers verankerd” 2021-2024 is uitgewerkt naar vier pijlers:

- Versterken van wonen, welzijn en zorg
- Versterken van waarden, identiteit en ethiek

- Versterken van leren en innoveren
- Versterken van duurzaam, sociaal en lokaal ondernemerschap

Het plan is eind 2024 geëvalueerd. Omdat door de coronajaren minder projecten zijn uitgevoerd en de beleidsontwikkeling gedeeltelijk heeft stilgelegen, is afgesproken om het meerjarenbeleidsplan in 2025 af te ronden en in de tweede helft van 2025 een nieuw plan op te stellen.

De locaties Anker en Avondrust staan er goed voor. In de afgelopen jaren hebben beide locaties fors geïnvesteerd om het hoge niveau van de kwaliteit van zorg vast te houden en zelfs nog te verbeteren. Ook is er veel tijd en geld besteed aan het vergroten van de kennis en kunde van de medewerkers en het inrichten van de zorgverlening op de toegenomen complexiteit en kwetsbaarheid van de bewoners.

In 2024 is gestart met een project Samen Zorgen (met begeleiding van Waardigheid en Trots in de toekomst) om de inzet van de informele zorg (mantelzorgers en vrijwilligers) te versterken en een nieuw evenwicht te gaan zoeken tussen de inzet van formele en van informele zorg. Dit project loopt door tot eind 2025.

Voor de locatie Avondrust is begin 2024 gestart met de bouw van een nieuwe locatie met een capaciteit van 26 studio's voor bewoners met dementie. Dat betekent een uitbreiding met 12 plaatsen ten opzichte van de huidige locatie. De verwachting is dat het nieuwe gebouw in april 2025 in gebruik kan worden genomen. Ook slaan we de blik meer naar buiten in de regio en nemen daar onze verantwoordelijkheid. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

3.2 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Voor deze paragraaf verwijzen we naar het kwaliteitsbeeld 2024 (voorheen kwaliteitsverslag) dat als verantwoording van het kwaliteitskader verpleeghuiszorg en het kwaliteitskompas is opgesteld en is te raadplegen op de website van het Anker.

3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap

Binnen de bedrijfsvoering is aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Hierbij zijn onderwerpen als goed werkgeverschap, duurzaam ondernemen en energiebesparing belangrijke thema's die de aandacht hebben gekregen. In dit verslagjaar zijn de meerjarige projecten duurzame bedrijfsvoering en duurzame inzetbaarheid verder uitgevoerd in samenwerking met de partners van Zorgalliantie Rivierenland.

3.4 Duurzame bedrijfsvoering

In het kort geven we een overzicht van onze aanpak in de afgelopen jaren in het realiseren van duurzaamheidsdoelen. Zorgcentrum Anker trekt hierin samen op binnen de Zorgalliantie Rivierenland (ZAR), een samenwerkingsverband van de zorginstellingen Huis ter Leede te Leerdam, zorgcentrum Anker te Kesteren en Wittenbergzorg te Haften. In de ZAR is duurzaamheid een belangrijke portefeuille en ingebed in het meerjarenplan voor de komende jaren.

De bestuurders van de ZAR hebben begin 2023 bureau Intrakoop (een coöperatieve inkooporganisatie waar de ZAR-leden lid van zijn) gevraagd om ons te ondersteunen dit thema meer gestructureerd uit te werken en

te borgen in de organisatie. Hiertoe heeft Intrakoop voor zorginstellingen een duurzaamheidsprogramma opgezet dat we als ZAR-partners samen hebben uitgevoerd. Het programma bestaat uit enkele fasen.

De eerste fase omvatte een scan van waar elke organisatie staat (starttraject). En parallel het realiseren van een CO2-routekaart (verplichting voor zorginstellingen). Dit traject is in juli 2023 met einddocumenten afgerond met een advies met daarbij behorend een CO2-benchmark en Quick Scan. De tweede fase omvatte een resultaat met visiedocument op duurzaamheidsbeleid, overzicht wet- en regelgeving en enkele adviesdocumenten t.b.v. indienen CO2-routekaart en een aanzet voor duurzaamheidsdoelstellingen. Dit traject is in het voorjaar van 2024 afgerond.

Visie van ZAR op duurzaamheid: Elke organisatie van ZAR wil een toekomstbestendige zorgorganisatie zijn en laat zich inspireren en leiden door de protestants-christelijke levensbeschouwing. Vanuit de gedachten van rentmeesterschap – we hebben de aarde in bruikleen – wil ZAR haar verantwoordelijkheid nemen voor het behoud van de aarde. We behandelen mensen in de keten met respect. Daarnaast blijft het van belang om te focussen op de basisvoorwaarden (zoals personeel en kosten) nodig om waardevol leven voor kwetsbare ouderen te kunnen blijven faciliteren.

De drie ZAR-partners hebben in 2024 gezamenlijk de Green Deal Zorg 3.0 ondertekenend. Vervolgens is een meerjarenplan met gezamenlijke acties voor de jaren 2024-2026 opgesteld. Dit zijn acties op duurzaamheidsthema's die voor alle ZAR-partners gelden en dus gezamenlijk opgepakt kunnen worden. Zoals bijvoorbeeld de uitvoer van rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit en mobiliteitsplan vanaf 1 juli 2024. Daarnaast heeft iedere ZAR-partner nog eigen specifieke doelstellingen.

In het Anker zijn in 2024 de volgende punten gerealiseerd:

- De CO2-routekaart is bij het Expertisecentrum Verduurzaming Zorg (EVZ) ingediend.
- De plastic bekertjes zijn vervangen door kopjes en glazen.
- Er is opdracht verleend tot het plaatsen van een laadpaal voor elektrische auto's.
- Er is een traject gestart om in 2025 de verwarmingsketels te vervangen door hybride warmtepompen.
- Voor het retourneren van medicatie en medicatieafval zijn met de apotheek afspraken gemaakt.
- Met medewerkers is gecommuniceerd over deze acties en opgeroepen om bewuster te worden.

3.5 Risicoparagraaf

De stichting heeft in de afgelopen jaren verbeteringen gerealiseerd met als doel het Anker toekomstbestendig te maken zoals in het strategisch beleid is omschreven. Het belangrijkste risico dat hiermee wordt afgedekt, is dat het Anker niet in staat zou zijn om op een goede manier in te spelen op alle nieuwe ontwikkelingen binnen de ouderenzorg.

Met het herinrichten van de organisatie in afgelopen jaren, zowel bouwkundig als operationeel, het verbeteren van de basiskwaliteit van zorg en door de leerbaarheid van medewerkers te vergroten, wil het Anker dit risico afdekken. Door het formuleren van een duidelijke ambitie, zowel intern als extern gericht, wordt duidelijk waar de uitdagingen liggen en kunnen de juiste beleidskeuzes gemaakt worden. Risico's

omtrent het primaire proces (als continuïteit van zorg, gezonde financiën, voldoende personeel) zijn in kaart gebracht, beheersmaatregelen zijn genomen en borging hiervan vindt plaats via de managementrapportage.

De (beperkte) omvang van het Anker leidt in toenemende mate tot de constatering dat de kwaliteit in de bedrijfsvoering een knelpunt is en versterking behoeft. Omdat dit zelfstandig niet lukt is enkele jaren geleden een plan ontwikkeld om met twee andere zorginstellingen (Wittenbergzorg in Haaften en Huis ter Leede in Leerdam) samenwerking in het secundaire proces onder de naam 'Zorgalliantie Rivierenland' te realiseren. In het afgelopen jaar is na een tussenevaluatie de koers en de aanpak bijgesteld en voortvarend gewerkt aan het realiseren van projectresultaten.

3.6 Toekomstparagraaf

Binnen de gestelde missie en visie past een nadrukkelijke profilering van het Anker naar buiten toe. Het Anker wil zich ontwikkelen als het centrum voor wonen, welzijn en zorg in de gemeente Neder-Betuwe volgens de Protestants-christelijke identiteit met een nadrukkelijke expertise op het gebied van dementie, verpleeghuiszorg en dagbesteding. Om deze doelstelling waar te maken wil het Anker zich profileren als een organisatie waar medewerkers en vrijwilligers graag willen werken; een relatief kleine organisatie waarin de menselijke maat nog bepalend is en waar professionaliteit en kwaliteit hoog in het vaandel staan. In deze zaken is de realisatie van de doelstellingen van het strategisch beleidsplan "De koers verankerd" voor de periode 2021-2025 richtinggevend.

De huidige bestuurder is in verband met zijn pensionering in zomer 2025 aan zijn laatste bestuursjaar bezig. De Raad van Toezicht is in de herfst van 2024 gestart met het selecteren van een w&s-bureau die een nieuwe bestuurder gaat werven. De nieuwe bestuurder zal z.s.m. na indiensttreding een start gaan maken met het opstellen van een nieuw meerjarenbeleidsplan.

4 Bedrijfsvoering

4.1 Risicomanagement

Het Anker wil met het risicomanagementbeleid bereiken dat de continuïteit van de organisatie en de zorg zoveel mogelijk gewaarborgd is en zo weinig mogelijk bedreigd wordt. Kernwoorden hierbij zijn veiligheid en gezondheid. Er zijn diverse organisatiegebieden- en processen met risico's. Deze risico's zijn in kaart gebracht en in een document risico- en fraudemanagement vastgesteld. Het betreft de risico's in de bedrijfsvoering, risico's van fraude en risico's van overtreden van de wet- en regelgeving. Twee keer per jaar wordt dit geëvalueerd en gedeeld met management, Raad van Toezicht en medezeggenschap.

In dit verslagjaar is de bezetting in lijn geweest met de budgetafspraken met het zorgkantoor en de gemeente. Voor 2025 zal, voor wat de budgetafspraken in de WMO en WLZ betreft, deze lijn worden doorgezet.

4.2 Kansen

De positie en het imago van het Anker in de regio zijn goed. In het afgelopen jaar zijn de wachtlijsten voor intramurale zorg en huurappartementen redelijk gelijk gebleven, al zien we aan het eind van 2024 een

krimpende beweging. Ook zijn maatregelen genomen om de basis in enkele ondersteunende zorgtaken te versterken. In het afgelopen jaar heeft de uitbreiding van de capaciteit van zware zorg met een Volledig Pakket Thuis in het aanleunwoningcomplex De Schenkhof voortgang gekregen. Ook is het VPT-concept geëvalueerd en bijgesteld.

4.3 Interne beheersing van processen en procedures

Het jaarlijks verslag van de accountant en daarnaast een rapportage van de HKZ-audit laten zien dat er vooruitgang wordt geboekt bij de interne beheersing van processen en procedures. Dit zal ook in het komende jaar een aandachtspunt blijven.

5 Financieel beleid

Het financieel gevoerde beleid is gericht op het realiseren van het geheel aan activiteiten die nodig zijn om de doelstelling van de stichting te realiseren. Het financiële beheer vindt plaats binnen de financiële administratie. Deze bewaakt het verkrijgen van de benodigde financiële middelen, budgetten en verantwoordt de gerealiseerde resultaten periodiek aan het managementteam, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Intern wordt jaarlijks een begroting opgemaakt en door de Raad van Bestuur vastgesteld. Goedkeuring vindt door de Raad van Toezicht plaats conform het reglement. Investeringsplannen en scholingsplannen maken, evenals het kwaliteitsplan, onderdeel uit van de jaarlijkse begroting.

Het financiële resultaat over 2024 is € 1.167.124 positief.

Resultaatratio (nettoresultaat gedeeld door de totale opbrengsten van de betreffende activiteiten)	Verslagjaar	Vorig jaar
Resultaatratio: resultaten in % van de omzet	10,04%	7,07%
<i>Resultaat boekjaar</i>	1.167.124	762.659
<i>Totale opbrengsten boekjaar</i>	11.630.358	10.785.889

Liquiditeit		
Current ratio (vlottende activa vs kortlopende schulden) in %	193,55%	149,89%
<i>Vlottende activa (inclusief liquide middelen)</i>	3.550.409	2.355.765
<i>Totaal kortlopende schulden</i>	1.834.379	1.571.623

Solvabiliteit		
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen / balanstotaal) in %	53,2%	44,7%
Vermogensratio (eigen vermogen / totaal opbrengsten) in %	34,13%	25,98%
<i>Totaal eigen vermogen</i>	3.968.895	2.801.771
<i>Balanstotaal</i>	7.459.935	6.270.435

De informatie in DigiMV, de jaarrekening en deze paragraaf voldoen samen aan de in het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen ten aanzien van de onderwerpen waaraan aandacht moet worden besteed.

Komend jaar

We hopen dat we meer tijd aan beleids-, teamontwikkeling en scholing kunnen besteden. Een aantal geplande activiteiten van het afgelopen jaar zijn doorgeschoven naar dit jaar. Daarnaast is nieuw beleid geformuleerd in het kwaliteitsbeeld 2025 met een investeringsbegroting. Daarnaast heeft het zorgkantoor ruimte gegeven voor uitbreiding van de capaciteit van verpleeghuiszorg (Avondrust), waarvoor in 2025 meer medewerkers nodig zullen zijn. Het zorgkantoor financiert het Anker via een cliëntvolgende bekostiging. Daarmee heeft het Anker aan de inkomstzijde zeer beperkte risico's, mits er geen leegstand komt. Het Anker zal vooral de 'stuurknop' inzet uren medewerkers t.o.v. uren geïndiceerde zorg stevig als beheersinstrument in de teams ontwikkelen en daarmee financiële risico's verkleinen. Aan het eind van het jaar zal na de begroting 2026 een nieuwe meerjarenbegroting en liquiditeitsprognose worden opgesteld. Daarbij zal ook dan beoordeeld worden of beschikbare financiële middelen, in het kader van het Treasurystatuut, voldoende zijn. Bovendien zal Treasurystatuut begin 2025 worden geactualiseerd.

De samenvatting van de begroting 2025 is als volgt:

Solvabiliteit	Jaar 2025
Opbrengsten	12.430.250
Kosten	12.012.374
• <i>personele kosten</i> 8.689.937	
• <i>overige kosten</i> 3.322.437	
Resultaat	417.876

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT



Verslag intern toezicht 2024

Raad van Toezicht

OP VERTROUWDE GROND



Versie 1.0
31 maart 2025

INHOUDSOPGAVE

1	Voorwoord	21
2	De Raad van Toezicht.....	22
2.1.	Samenstelling Raad van Toezicht	22
2.2.	Scope van het intern toezicht.....	23
2.3.	Vergaderingen en bijeenkomsten Raad van Toezicht	23
2.4.	Besluiten Raad van Toezicht.....	24
3	De samenwerking met de Raad van Bestuur	25
4	Reflecties.....	26
4.1.	Reflectie vanuit de toezichthoudende rol	26
4.2.	Reflectie vanuit de rol als strategische partner.....	26
4.3.	Reflectie vanuit de rol als werkgever	27
4.4.	Reflectie vanuit de rol als ambassadeur.....	27

1 Voorwoord

De Raad van Toezicht (**RvT**) van Zorgcentrum Anker kijkt met dankbaarheid terug op het jaar 2024. Medewerkers en vrijwilligers werkten met grote inzet en betrokkenheid aan de continuïteit, de kwaliteit en de doorontwikkeling van Zorgcentrum Anker. Ook de RvT mocht een bijdrage leveren aan de organisatie door de Raad van Bestuur (**RvB**) te adviseren en te controleren op strategische keuzes, financiële gezondheid en de borging van de christelijke kernwaarden van Zorgcentrum Anker. Dit gebeurde op basis van onze 'toezichtvisie' en met behulp van:

- interne beheersings- en controlesystemen
- documenten in de vergaderingen
- het gesprek met de Raad van Bestuur
- overleggen met de diverse raden en andere functionarissen in de organisatie
- werkbezoek aan medewerkers en aan cliënten
- het bijwonen van activiteiten en bijeenkomsten in Zorgcentrum Anker

In dit verslag blikken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen binnen Zorgcentrum Anker in 2024 en de rol die de Raad van Toezicht daarin heeft gespeeld. We zijn de Heere dankbaar voor wat Hij heeft willen schenken aan alle betrokkenen bij Zorgcentrum Anker. We mogen Hem daarin erkennen en vragen om Zijn zegen en nabijheid voor de komende jaren.

31 maart 2025

Raad van Toezicht Zorgcentrum Anker

2 De Raad van Toezicht

2.1. Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT, die bestaat uit 5 personen, is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (**NVTZ**).

De samenstelling van de RvT en de nevenfuncties van de leden zijn per 31 december 2024 als volgt:

Naam	Hr./Mw.	Portefeuille	Hoofdfunctie	(Relevante) nevenfunctie(s)
A.W. van Vugt (voorzitter)	Hr.	Voorzitter / P&O	Directeur CHE	Lid Raad van Toezicht Ichthus College Penningmeester stichting YONA
K.G. de Kievid-van Roekel (lid)	Mw.	Kwaliteit / Zorg	Programmamanager Keurmerk Gezinshuizen	Regio Bestuurslid Nederlandse Patiënten Vereniging (NPV)
B.J.W. Noorlander (lid)	Hr.	Algemeen / Zorg	Beleidsadviseur langdurige zorg en sociaal domein	Bestuurslid stichting Ismaël Vrijwilliger evangelisatie 'Samaria Barneveld'
G. Stegerman (lid)	Hr.	Financieel	Teamleider en adviseur/consultant softwarebedrijf	
J. van Walsem (lid)	Hr.	ICT / Vastgoed	ICT Architect	Comitélid Geref. Bijbel Stichting Secretaris comité Woord en Daad Koster Ger. Gem. in Ned.

Rooster van aan- en aftreden

Naam/functie	Datum toetreding	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
A.W. van Vugt	01-03-2022			H				A		
K.G. de Kievid-van Roekel	01-01-2020	H				A				
B.J.W. Noorlander	11-12-2023				H				A	
G. Stegerman	01-06-2022			H				A		
J. van Walsem	08-01-2018			A						

S = start; H= herkiesbaar; A=aftredend

Wijzigingen in samenstelling RvT lid 2024

We zien terug op een rustig jaar voor wat betreft de samenstelling van de RvT. Er waren geen wijzigingen. Het was het eerste jaar voor de heer B.J.W. Noorlander en mevrouw De Kievid-van Roekel startte met haar tweede periode.

Algemene afspraken bij een vacature van een RvT lid

Voor de invulling van de vacature wordt tijdig gestart met de werving van een nieuw lid van de RvT. De procedure bij een vacature bestaat uit externe werving op basis van een profielschets, gesprekken met de

RvT en met de RvB. Vervolgens volgt een voordracht met adviesaanvraag aan de Ondernemingsraad, Cliëntenraad en Participantenraad. De RvT heeft een algemeen profiel gemaakt voor de samenstelling van de RvT naar deskundigheid, vaardigheid en diversiteit. Bij een vacature wordt de profielschets toegespitst op de gewenste deskundigheid.

2.2. Scope van het intern toezicht

Het interne toezicht van de RvT betreft de “Stichting Zorgcentrum Anker”. Zorgcentrum Anker is een stichting die gebruik maakt van het Raad van Bestuur/Raad van Toezicht-model. De RvB wordt gevormd door de directeur/bestuurder. De rechtsvorm is een stichting welke één instelling beheert. De instelling heeft voor zijn volledige bedrijfsvoering toelating tot de WLZ en de WMO.

Door Zorgcentrum Anker wordt invulling gegeven aan ouderenzorg, wonen en welzijn op de locaties Anker te Kesteren en Avondrust te Opheusden.

2.3. Vergaderingen en bijeenkomsten Raad van Toezicht

Zoals reeds in de inleiding is aangegeven overlegt de RvT met alle geledingen binnen de organisatie. Onderstaand overzicht geeft een globaal beeld van deze overleggen en bijeenkomsten van de RvT (of een afvaardiging van de RvT) en welke onderwerpen besproken zijn.

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van Toezicht	10	Van deze 10 vergaderingen waren er drie in het kader van de vacaturestelling voor een nieuwe bestuurder met Pandion. We hadden 7 reguliere vergaderingen waarin we alle noodzakelijke onderwerpen voor de continuïteit en toekomst van Zorgcentrum Anker bespraken.
Raad van Toezicht zonder de bestuurder	7	Voorafgaande aan de RvT vergaderingen overlegt de RvT ca. een half uur zonder de bestuurder
Raad van Toezicht met Ondernemingsraad (OR)	1	Personeel gerelateerde onderwerpen. Organisatie gerelateerde onderwerpen, zoals besluitvormingsprocessen en de samenwerking met de RvB.
Raad van Toezicht met Cliëntenraad (CR)	1	Cliënt gerelateerde onderwerpen
Raad van Toezicht met Participantenraad	2	Algemene organisatie gerelateerde onderwerpen Identiteit gerelateerde onderwerpen
Raad van Toezicht met Zorgalliantie Rivierenland (ZAR)	2	Onderwerpen m.b.t. samenwerking tussen diverse zorginstellingen

Naast deze vergaderingen en bijeenkomsten waarin de RvT een initiërende en actieve rol heeft, waren leden van de RvT ook aanwezig bij de nieuwjaarsreceptie, bewonersavonden (voor bewoners en familie), festiviteiten rondom het bereiken van het hoogste punt bij de nieuwbouw van Avondrust en bij de eindejaar bijeenkomst.

2.4. Besluiten Raad van Toezicht

Van alle overleggen van de RvT worden notulen gemaakt. In deze notulen worden, naast actiepunten ook de besluiten vastgelegd. De besluiten voor 2024 zijn:

Besluit nummer	Onderwerp	Datum
2024-01	De bevoegdhedenmatrix met data RvT-vergaderingen wordt vastgesteld	29-01-2024
2024-02	De acties n.a.v. de zelfevaluatie worden opgenomen in de betreffende actielijst	29-01-2024
2024-03	De RvT besluit voor de werving & selectie opvolging Raad van Bestuur (RvB) te kiezen voor Pandion Leiderschap	25-03-2024
2024-04	De RvT stelt de jaarrekening 2023 vast	27-05-2024
2024-05	De RvT stelt de jaarverslagen RvB en RvT 2023 vast	27-05-2024
2024-06	De RvT stelt het accountantsverslag 2023 vast	27-05-2024
2024-07	De RvT stelt het kwaliteitsverslag 2023 vast	27-05-2024
2024-08	De RvT besluit dat Zorgcentrum Anker in klasse 2 van de WNT valt	08-07-2024
2024-09	De RvT gaat akkoord met de planning en het mediavoorstel werving en selectie RvB	08-07-2024
2024-10	De RvT gaat akkoord met het voorstel zelfevaluatie o.l.v. Bouwina Emaus (extern) op 13 januari 2025.	02-09-2024
2024-11	RvB krijgt van de RvT het mandaat om maximaal 100.000 euro uit te geven excl. btw; in lijn met het voorstel m.b.t. de extra bouwkosten voor Avondrust.	04-11-2024
2024-12	De RvT gaat akkoord met de volgende documenten voor de nieuwbouw van Avondrust: - Huurprijzen en servicekosten - Huurovereenkomst - Zorgovereenkomst - communicatieplan werving bewoners, personeel en vrijwilligers.	04-11-2024
2024-13	De begroting 2025 wordt goedgekeurd en vastgesteld door de RvT	16-12-2024

3 De samenwerking met de Raad van Bestuur

Samenwerking

We mogen ook voor 2024 terugkijken op een goede samenwerking met de RvB. De RvT kreeg voor iedere vergadering voldoende informatie aangeleverd om inhoudelijk toe te kunnen zien op de status van de organisatie. Diverse onderwerpen hebben in dit jaar de aandacht van RvB en RvT gehad. Hierbij valt te denken aan:

- Bevoegdhedenmatrix (waar liggen welke bevoegdheden in de organisatie)
- Zorgalliantie Rivierenland (samenwerking tussen meerdere zorginstellingen)
- Digitale Werkplek (invoering van nieuwe ICT-oplossingen voor de medewerkers)
- Visie op Langdurige Zorg (wat komt allemaal op de ouderenzorg af)
- Nieuwbouw Avondrust in Opheusden (voortgang, start van de bouw en financiën)
- Alle financiële-, kwaliteit- en zorggerelateerde rapportages
- Beëindiging/pensionering, vacature en vervanging RvB

Vergaderingen

Bij alle vergaderingen van de RvT is de RvB aanwezig geweest. Voorafgaande aan de reguliere vergadering overlegt de RvT zonder aanwezigheid van de RvB. Hierbij is het mogelijk om specifieke RvT onderwerpen te bespreken. De agenda voor de RvT-vergadering wordt in goede samenwerking opgesteld. Alle RvT-leden hebben de mogelijkheid gekregen om agendapunten in te brengen. In overleg tussen de RvB en de voorzitter van de RvT wordt de definitieve agenda opgesteld. Ruim voor de RvT vergadering (ca. 1 week) werden de noodzakelijke stukken aangeleverd, waardoor de RvT-leden zich voldoende konden voorbereiden.

4 Reflecties

4.1. Reflectie vanuit de toezichthoudende rol

Planning & Control Cyclus

Begin 2021 is het strategisch beleidsplan “De koers verankerd” voor de periode 2021-2024 vastgesteld. Voor het jaar 2024 zijn hiervoor de doelen en een planning opgesteld. Duidelijk merkbaar is dat 2024 het einde van de planperiode betrof. Met het maken van nieuwe plannen is terughoudend omgegaan, omdat de huidige bestuurder half 2025 afscheid neemt van Zorgcentrum Anker en de RvT de nieuwe bestuurder de opdracht zal geven om een nieuw meerjarenplan te ontwikkelen.

Eens in de vier maanden ontving de RvT een rapportage van de voorgang op inhoud en planning. In deze rapportages komen onderwerpen als: de financiële informatie, zorgkwaliteit, MIC/MIM, en interne auditverslagen aan de orde. De RvT heeft hiermee een goed instrument om de bewaking/controle van het beleidsplan te monitoren. Aanpassingen en/of prioritering worden in goed overleg tussen RvT en RvB, na onderbouwing vastgelegd.

Begroting/Jaarrekening

De begroting voor 2024 is eind 2023 vastgesteld. Hierbij wordt een duidelijk inzicht gegeven in de opbrengsten, personeelskosten en materiële kosten. Dit wordt tevens gespecificeerd in de categorieën Zorg, Vastgoed en Dagbesteding.

Iedere vier maanden is door de RvB gerapporteerd met een inzicht in de actuele stand ten opzichte van de begroting. Het RvT-lid, met portefeuille financiën, heeft regelmatig overleg gehad (met RvB en interne controller) om op meer detailniveau inzicht te krijgen en toelichting te vragen op de financiële cijfers. Deze informatie is steeds gedeeld met de gehele RvT, waardoor goede betrouwbare informatie beschikbaar is geweest. De interne controller heeft op verzoek van de RvT, soms een deel van een RvT vergadering bijgewoond om extra toelichting te geven.

Voor de voorbespreking van de jaarrekening vindt er door RvT, RvB en de controller een vooroverleg plaats. Bij de bespreking van de concepten en definitieve vaststelling is de accountant aanwezig bij de RvT vergadering. In de vergadering van 27 mei 2024 is de samenwerking met de accountant geëvalueerd. In de notulen is vastgelegd: “Het is plezierig werken en het verslag is duidelijk. We kunnen voor de toekomst nog een poos met hen verder”. Ook Gerald Stegeman, ons RvT-lid met de portefeuille Financiën, is tevreden over de samenwerking. Al enkele jaren is Verstegen controlerend accountant voor Zorgcentrum Anker.

4.2. Reflectie vanuit de rol als strategische partner

In 2021 is het nieuw strategisch beleidsplan “De koers verankerd” voor de periode 2021-2024 vastgesteld. Deze meerjarenplannen worden opgesteld na voldoende interactie met RvT en alle geledingen binnen de organisatie. Hierbij worden trends rondom zorg, personeel, maatschappij, sociaal emotionele en technologie ruimschoots meegenomen. Op basis van deze informatie stelt de RvB een concept op die uitvoerig wordt besproken voor goedkeuring.

4.3. Reflectie vanuit de rol als werkgever

Voor 2024 mogen we terugkijken op een goede verhouding en samenwerking met de RvB. Dit is ook gebleken uit het “Jaargesprek met de bestuurder” die door de voorzitter van de RvT en het RvT-lid met de portefeuille P&O is gehouden. Tijdens dit gesprek kwamen onderwerpen aan bod zoals: passende functie, taken & verantwoordelijkheden, samenwerking (RvT, MT, team), identiteit, opleiding, e.d. Van dit gesprek is een verslag gemaakt, gedeeld en besproken met de gehele RvT. Het jaargesprek ging eind 2024 met name over het komende afscheid van de bestuurder en de overdracht naar de nieuwe bestuurder.

Wervingsprocedure nieuwe bestuurder

In 2024 nam de RvT ook werving voor een nieuwe bestuurder ter hand. Dick van Bodegraven hoopt in juni 2025 afscheid te nemen. Begin 2024 heeft de RvT Pandion Leiderschap geselecteerd als bureau om de werving en selectie van een nieuwe bestuurder te ondersteunen. In het najaar van 2024 volgden diverse gesprekken tussen de RvT en Pandion. De procedure werd vastgesteld, een profiel opgesteld en vervolgens kon de vacature worden opengesteld met de bedoeling om begin 2025 een nieuwe bestuurder te kunnen benoemen.

4.4. Reflectie vanuit de rol als ambassadeur

De RvT ziet zijn rol van ambassadeur op de volgende vlakken: “Interne organisatie”, “identiteit” en “versterken van christelijke de zorg in de regio”.

Interne organisatie

De RvT heeft enkele malen met de Ondernemingsraad, Cliëntenraad en Participantenraad, in een positieve sfeer gesproken. Ook legt de RvT jaarlijks meerdere werkbezoeken af om voeling te houden met wat er in het werkveld leeft.

Identiteit

De RvT heeft jaarlijks overleg met vertegenwoordigers van de participerende kerken. Deze hebben zitting in de Participantenraad. Hiermee houden we aansluiting bij de achterban van onze zorginstelling en kunnen we identiteit gerelateerde vraagstukken bespreken. Voorbeelden hiervan zijn: “pastorale zorg” en “palliatieve zorg”.

Versterken van christelijke zorg in de regio

Zorgcentrum Anker is onderdeel van een samenwerkingsverband “Zorgalliantie Rivierenland” (ZAR). Naast dat op belangrijke secundaire processen (P&O, ICT en Inkoop/Financiën) op organisatieniveau wordt samengewerkt, zoeken we ook op RvT niveau toenadering. Er wordt regelmatig met elkaar gesproken, er vinden ontmoetingen en overleggen plaats en er wordt kennis uitgewisseld. In 2024 besloot één van de instellingen, te weten 't Slot te Gameren om uit de ZAR te gaan. De ontvlechting verliep goed en de drie andere instellingen vervolgden met energie en visie de samenwerking.

Zelfevaluatie

In 2024 heeft geen zelfevaluatie plaatsgevonden. Deze vond plaats op 11 december 2023 en de resultaten ervan bespraken we in januari 2024. De evaluatie bestond uit het invullen van een vragenlijst die is samengevat en geanalyseerd door één van de RvT-leden. Deze samenvatting is in de gezamenlijke sessie besproken en er zijn een aantal onderwerpen benoemd die aandacht nodig hebben. Deze onderwerpen zijn besproken en in januari 2024 opgenomen in de actielijst van de RvT en zijn in 2024 ook opgepakt. In 2024 werden tevens de voorbereidingen getroffen voor de zelfevaluatie die plaats zou vinden op 13 januari 2025 onder leiding van een onafhankelijke externe begeleider.

Deskundigheid

Er werden door leden van de RvT verschillende vergaderingen en opleidingssessies (o.a. bij de NVTZ) bijgewoond, met als doel een verdere professionalisering. Voor elke portefeuillehouder is hiervoor een budget beschikbaar gesteld ter hoogte van de vrijwilligersvergoeding. Tijdens de RvT-vergadering werd terugkoppeling gegeven van hetgeen een lid geleerd had.

Daarnaast werkten we ook collectief aan professionalisering samen met de toezichthouders van de andere instellingen binnen de ZAR. Tijdens een studiedag op 7 juni 2024 deelden de toezichthouders kennis onder leiding van Luc Kenter over de ontwikkelingen binnen de ouderenzorg in Nederland in de komende vijf tot tien jaar. Daarnaast verdiepten we ons in de governance voor toezichthouders bij verschillende samenwerkingsvormen.

Bezoldiging

In 2023 is besloten de bezoldiging van RvT-leden aan te passen. Het advies van de NVTZ is hierbij leidend (leden 8% en voorzitter 12% van de WNT-norm). De RvT heeft besloten om in drie jaar tijd te groeien naar 8% van de norm voor RvT-leden en 11% voor de voorzitter. Hierin is verwerkt dat de voorzitter volgens het onderzoek van de NVTZ 37,5% meer tijd besteed aan het toezichthoudende werk. Dit lijkt ook realistisch voor Zorgcentrum Anker te zijn en daarmee zou de norm voor voorzitter maximaal op 11% van de WNT norm komen. In 2024 is de bezoldiging vastgesteld op 75% van het advies van de NVTZ, dat is 6% van de WNT-norm en voor de voorzitter 8,25%.

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		2.790.729	2.953.750
Machines en installaties		227.783	214.849
Andere vaste bedrijfsmiddelen		812.254	746.071
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		78.760	0
		3.909.526	3.914.670
Vlottende activa			
Vorderingen	6		
Op handelsdebiteuren		12.675	15.644
Overige vorderingen		85.574	60.534
Overlopende activa		210.027	157.640
		308.276	233.818
Liquide middelen	8	3.242.133	2.121.947
Totaal activa		7.459.935	6.270.435
	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	9		
Gestort en opgevraagd kapitaal		25.785	25.785
Bestemmingsfonds		3.603.895	2.436.771
Overige reserves		339.215	339.215
		3.968.895	2.801.771
Voorzieningen	10	93.952	96.513
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	11	1.562.709	1.800.528
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	12		
Schulden aan banken		239.012	236.929
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		244.168	251.791
Belastingen en premies sociale verzekeringen		151.701	148.257
Schulden terzake van pensioenen		166.466	153.327
Overige schulden		251.409	279.168
Overige passiva		781.624	502.152
		1.834.379	1.571.623
Totaal passiva		7.459.935	6.270.435

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	15		
Wet langdurige zorg		10.945.813	10.107.885
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		0	2.836
		10.945.813	10.110.722
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	18	68.913	96.804
Netto omzet		11.014.726	10.207.526
Overige bedrijfsopbrengsten	21	615.632	578.363
Som der bedrijfsopbrengsten		11.630.358	10.785.889
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	23	562.436	581.817
Lonen en salarissen	24	5.529.473	5.156.700
Sociale lasten	25	908.114	843.559
Pensioenlasten	26	439.884	409.555
Afschrijvingen op materiële vaste activa	27	407.972	394.515
Overige bedrijfskosten	30	2.574.613	2.558.562
Som der bedrijfslasten		10.422.492	9.944.707
BEDRIJFSRESULTAAT		1.207.867	841.182
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	32	40.600	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	34	-81.343	-78.523
RESULTAAT		1.167.124	762.659
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		€	€
Bestemmingsfonds		1.167.124	762.659

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.207.867		841.182
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	27,28	407.972		394.515	
- mutaties voorzieningen	10	-2.561		-6.821	
			405.411		387.694
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	6	-74.458		92.667	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	12	260.673		90.783	
			186.215		183.450
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.799.492		1.412.326
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	32	40.600		0	
Rentelasten en soortgelijke kosten	34	-81.343		-78.523	
			-40.743		-78.523
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.758.749		1.333.803
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-402.827		-240.534	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-402.827		-240.534
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	11	-235.736		-231.643	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-235.736		-231.643
Mutatie geldmiddelen			1.120.186		861.626
Stand geldmiddelen per 1 januari	8		2.121.947		1.260.321
Stand geldmiddelen per 31 december	8		3.242.133		2.121.947
Mutatie geldmiddelen			1.120.186		861.626

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van zorgcentrum Anker is voluit Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker en de statutaire vestigingsplaats is Kesteren. Zorgcentrum Anker is geregistreerd onder KvK-nummer 41059171.

De activiteiten van zorgcentrum Anker bestaan hoofdzakelijk uit het leveren van zorg en het verlenen van maatschappelijke ondersteuning en vinden plaats op de volgende locatie: Zorgcentrum Anker.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van zorgcentrum Anker, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de gehanteerde afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden

Zorgcentrum Anker hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze: - in mindering gebracht op de investeringen

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Verlofrechten zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat zorgcentrum Anker zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Zorgcentrum Anker heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij zorgcentrum Anker. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Zorgcentrum Anker betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Zorgcentrum Anker heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zorgcentrum Anker heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft zorgcentrum Anker zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake zorgcentrum Anker is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	5.443.835	520.810	1.439.473	0	7.404.118
- cumulatieve herwaarderingen					
- cumulatieve afschrijvingen	2.490.085	305.961	693.402	0	3.489.448
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>2.953.750</u>	<u>214.849</u>	<u>746.071</u>	<u>0</u>	<u>3.914.670</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	0	72.111	251.956	78.760	402.827
- herwaarderingen					
- afschrijvingen	163.021	59.177	185.773	0	407.971
- bijzondere waardeverminderingen					
- terugname bijz. waardeverminderingen					
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
.aanschafwaarde	1.349	46.054	325.288	0	372.691
.cumulatieve herwaarderingen					
.cumulatieve afschrijvingen	1.349	46.054	325.288	0	372.691
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen					
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-163.021</u>	<u>12.934</u>	<u>66.183</u>	<u>78.760</u>	<u>-5.144</u>
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	5.442.486	546.867	1.366.141	78.760	7.434.254
- cumulatieve herwaarderingen					
- cumulatieve afschrijvingen	2.651.757	319.084	553.887	0	3.524.728
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.790.729</u>	<u>227.783</u>	<u>812.254</u>	<u>78.760</u>	<u>3.909.526</u>
Afschrijvingspercentage	0-20%	5-20%	10-20%	0,0%	

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

De WOZ-waarde over 2024 (waardepeildatum 1-1-2023) bedraagt € 7.940.000. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2024 € 19.767.000.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

6. Vorderingen

In de debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa is begrepen een bedrag van € 0 (2023: € 0) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op debiteuren	12.675	15.644
Overige vorderingen:		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	85.574	60.534
Totaal overige vorderingen	85.574	60.534
Overlopende activa:		
Vooruitbetaalde bedragen	110.281	54.049
Nog te ontvangen bedragen:		
- Gemeenten WMO	7.453	6.706
- Transitiemiddelen en regionale regelruimte	20.336	45.310
- Overige te ontvangen bedragen	71.957	51.576
Totaal overlopende activa	210.027	157.640

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari		60.534	60.534
Financieringsverschil boekjaar	85.574		85.574
Correcties voorgaande jaren			0
Betalingen/ontvangsten		-60.534	-60.534
Subtotaal mutatie boekjaar	85.574	-60.534	25.040
Saldo per 31 december	85.574	0	85.574

Stadium van vaststelling:

b

c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	85.574	60.534
	85.574	60.534

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	10.945.813	10.059.900
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-10.860.239	-9.999.366
Totaal financieringsverschil	85.574	60.534

8. Liquide middelen

In de liquide middelen zijn deposito's begrepen tot een bedrag van € 1.000.000. (2023: € 1.000.000), die in april 2025 aflopen en verlengd worden tot oktober 2025. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	3.241.533	2.120.978
Kassen	600	969
Totaal liquide middelen	3.242.133	2.121.947

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

9. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	25.785	0	0	25.785
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>25.785</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>25.785</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	2.436.771	1.167.124	0	3.603.895
Totaal bestemmingsfonds	<u>2.436.771</u>	<u>1.167.124</u>	<u>0</u>	<u>3.603.895</u>

Bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten

Op grond van de Beleidsregel Bekostigingscyclus Wlz dient het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg te worden toegevoegd of onttrokken aan het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

De bestemmingsreserve reserve aanvaardbare kosten kan daarnaast worden aangewend voor de exploitatie van Wmo-zorg. Voor de toerekening van kosten en opbrengsten wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserves	339.215	0	0	339.215
Totaal overige reserves	<u>339.215</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>339.215</u>

10. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	46.083	12.003	3.757	0	54.329
- langdurig zieken	50.430	39.623	50.430	0	39.623
Totaal voorzieningen	<u>96.513</u>	<u>51.626</u>	<u>54.187</u>	<u>0</u>	<u>93.952</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	48.100
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	45.852
hiervan > 5 jaar	19.872

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**PASSIVA****11. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)**

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:		
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	239.012	236.929
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	1.562.709	1.800.528
hiervan > 5 jaar	638.695	870.184
Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).		
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.		

12. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".		
De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	239.012	236.929
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	244.168	251.791
Belastingen en premies sociale verzekeringen	151.701	148.257
Nog te betalen pensioenpremies	166.466	153.327
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	108.118	100.046
- Overige schulden	143.291	179.122
Totaal overige schulden	251.409	279.168
Overige passiva:		
- Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	270.124	259.392
- Vakantiedagen	263.256	200.728
- Balansbudget	55.507	32.550
- Vooruitontvangen bedragen	182.735	630
- Overige passiva	10.002	8.852
Totaal overige passiva	781.624	502.152
Totaal kortlopende schulden	1.834.379	1.571.623
Het saldo vakantiedagen is toegenomen omdat in tegenstelling tot voorgaande jaren niet alle extra gewerkte uren eind 2024 zijn afgerekend.		
De vooruitontvangen bedragen betreft de Dumava subsidie die in 2025 besteed zal worden.		

13. Financiële instrumenten*Algemeen*

Zorgcentrum Anker maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die zorgcentrum Anker blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Zorgcentrum Anker handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan zorgcentrum Anker verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaaarde van opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Zorgcentrum Anker heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**PASSIVA****14.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa****Huurverplichtingen**

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	jaarhuursom	verplichting	verplichting	huurcontract
	2025 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €	
Lindelaan 11, Opheusden	19.039	0	0	30-4-2025
Lindelaan 3, Opheusden	195.813	1.014.344	1.201.565	28-2-2034
Totaal	214.852	1.014.344	1.201.565	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Op 22 december 2021 is een huurverplichting aangegaan voor Lindelaan 3 te Opheusden. Het gehuurde is op 27-02-2025 opgeleverd en is door het Anker op 1-3-2025 in gebruik genomen.

Verplichting RVU

Door Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker is een inschatting gemaakt van medewerkers die in de toekomst mogelijk gebruik gaan maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijks uitkering die voor rekening van de werkgever komt. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. Vooral nog is de inschatting dat geen van de medewerkers voldoet aan de voorwaarden voor de regeling en daarom is geen voorziening op de balans opgenomen per 31 december 2024.

Samenwerking

Zorgcentrum Anker vormt samen met Huis ter Leede en Wittenbergzorg een samenwerkingsverband genaamd De Zorgalliantie. Binnen deze alliantie wordt op verschillende terreinen nauw samengewerkt. Hieruit voortvloeiende verplichtingen worden in overleg besloten, maar formeel door één stichting aangegaan omdat de alliantie geen rechtsvorm heeft. Dit leidt tot onderlinge verplichtingen en vorderingen van niet materiële omvang tussen de stichtingen.

Onzekerheden personele verplichtingen**1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)**

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft zorgcentrum Anker de volgende maatregelen:

- Wij zijn in gesprek met de zzp-er die de afgelopen jaren is ingehuurd. Er is een arbeidsovereenkomst aangeboden aan de betreffende zzp-er, maar zij wenst hier geen gebruik van te maken. Vanaf 1-1-2025 wordt de betreffende zzp-er niet meer ingehuurd.
- Aangezien er de afgelopen jaren nauwelijks gebruik is gemaakt van zzp-ers verwachten wij geen grote naheffingen en zijn de risico's gering.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- In hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- Op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- Het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- De beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Zorgcentrum Anker volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

14.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen**Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Zorgcentrum Anker is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersinstrument zeer laag ingeschat.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Rabobank	1-jan-97	2.632.925	35	Hypothecair	4,95%	31-10-2027	1.234.627	0	87.472	1.147.155	638.695	10	Annuïteit	91.901	Hypotheek
Rabobank	1-jan-99	1.504.281	30	Hypothecair	4,55%	28-2-2029	396.580	0	73.264	323.316	0	4	Annuïteit	72.111	Hypotheek
Rabobank	25-apr-19	750.000	10	Hypothecair	4,80%	30-4-2029	406.250	0	75.000	331.250	0	4	Lineair	75.000	Hypotheek
Totaal							2.037.457	0	235.736	1.801.721	638.695			239.012	

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

Algemeen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Zorgcentrum Anker verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

15. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De opbrengsten Wet Langdurige Zorg zijn met name toegenomen door tariefverhogingen.

18. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	68.913	69.951
Correctie WMO voorgaande jaren	0	26.852
Totaal	<u>68.913</u>	<u>96.804</u>

21. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Overige subsidies	134.377	153.350
- Overige loonkostensubsidies	11.697	11.697
Overige opbrengsten:		
- Transitie middelen en regiogelden	55.539	45.310
- Verhuuropbrengsten	283.195	275.858
- Opbrengsten servicekosten	18.414	18.446
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	112.410	73.702
Totaal	<u>615.632</u>	<u>578.363</u>

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

23. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Kosten ingehuurd personeel/uitzendkrachten	562.436	581.817
Totaal	562.436	581.817

LASTEN

24. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	5.529.473	5.156.700
Totaal	5.529.473	5.156.700
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:	116,60	121,46
	116,60	121,46
Toelichting: Ondanks een afname van het gemiddeld aantal fte's zijn de loonkosten toegenomen door CAO-stijgingen.		

27. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	407.972	394.515
Totaal afschrijvingen	407.972	394.515

30. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	460.768	520.950
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	326.038	330.142
Overige personeelskosten	252.784	306.932
Algemene kosten	885.167	827.451
Huur en leasing	83.751	158.030
Onderhoudskosten	431.210	300.709
Energiekosten	134.895	114.348
Totaal overige bedrijfskosten	2.574.613	2.558.562
Toelichting: De onderhoudskosten zijn toegenomen door kosten i.v.m. de bouw van Avondrust.		

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

32. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rente spaarrekeningen	40.600	0
Totaal	<u>40.600</u>	<u>0</u>

34. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentelasten leningen	-81.343	-78.523
Totaal	<u>-81.343</u>	<u>-78.523</u>

38. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
1. Beoordeling van de jaarrekening	25.281	31.702
2. Overige controlewerkzaamheden	4.719	4.096
3. Fiscale advisering	236	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>30.236</u>	<u>35.798</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

39. Transacties met verbonden partijen

Er is geen sprake van transacties met verbonden partijen die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	D.E. van Bodegraven
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.053
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.817
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	157.870

9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 158.000

Vergelijkende cijfers 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-1-2023
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-12-2023
3 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.240
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.744
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	150.984

8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 151.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

	Dhr A.W. van Vugt Voorzitter RvT	Dhr J. van Walsem Lid RvT	Dhr G. Stegerman Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	13.035	9.480	9.480
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.700	15.800	15.800

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	1.900	1.900	1.900
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.650	15.100	15.100

	Mevr K.G. de Kievid Lid RvT	Dhr B.J. Noorlander Lid RvT
1 Functie (functienaam)		
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	9.480	9.480
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.800	15.800

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	11-dec-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	1.900	104
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.100	869

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 158.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 23.700 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 15.800. Deze maxima worden niet overschreden.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
D.E. van Bodegraven 19-5-2025
(Bestuurder)

W.G.
K.G. de Kievid - van Roekel 19-5-2025
(lid RvT)

W.G.
J. van Walsem 19-5-2025
(lid RvT)

W.G.
A.W. van Vugt 19-5-2025
(voorzitter RvT)

W.G.
G. Stegerman 19-5-2025
(lid RvT)

W.G.
B.J. Noorlander 19-5-2025
(lid RvT)

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Statutair is er niets geregeld over de resultaatbestemming.

Raad van Bestuur neemt besluit over resultaatbestemming en legt dit ter goedkeuring voor aan Raad van Toezicht.

3.2 Nevenvestigingen

Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

De beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Beoordelingsverklaring van de
onafhankelijke accountant**

Aan de raad van het toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker te Kesteren beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op grond waarvan wij zouden moeten veronderstellen dat de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg*.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de resultatenrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg*.



In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de organisatie en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de organisatie en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses.
- Het inwinnen van inlichtingen bij de raad van bestuur en andere functionarissen van de stichting.
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening.
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de organisatie.
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie.
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door de raad van bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken.
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Adriaan Simons
19 mei 2025 19:28 +02:00

A. (Adriaan) Simons MSc RA